

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

От 22.09.2014 г.

пос. Сосново

№ 355

Об утверждении должностной инструкции
сотрудника МОУ «Сосновская СОШ»,
ответственного за использование
преподавателями и обучающимися
доступа к сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции Федерального закона от 28.07.2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные Законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2011г., Приказом Минобрнауки РФ от 02 сентября 2013 г. № 2553 «О мерах по исключению доступа к интернет-ресурсам, не совместимым с задачами образования и воспитания обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию сотрудника МОУ «Сосновская СОШ», ответственного за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сосновская средняя общеобразовательная школа».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 22 сентября 2014 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.М. Кириллова

Согласована на заседании Педагогического
совета
Протокол № 09 от 13.05.2014 г.
Управляющего совета
Протокол № 01 от «01» сентября 2014 г.

Утверждена
Приказ № 355 от 22.09.2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
сотрудника
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»,
ответственного за использование преподавателями и
обучающимися доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1 Сотрудник муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ «Сосновская СОШ»), ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, назначается на должность и освобождается от должности директором.

1.2. Сотрудник МОУ «Сосновская СОШ», ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет подчиняется непосредственно директору или заместителю директора по информационным технологиям.

1.3. Сотрудник МОУ «Сосновская СОШ», ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Сотрудник МОУ «Сосновская СОШ», ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а **именно:**

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет - канала точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости обращается в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет - услуг.

2.2. Находится в помещении точки Доступа к сети Интернет на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей точки доступа к Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы в Интернете пользователя.

2.4. Оказывает помощь пользователям точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Организует оформление стендов наглядными материалами по тематике Интернета: советами по работе с программным обеспечением (электронной почтой), обзорами интересных Интернет - ресурсов новостями педагогического Интернет - сообщества и т.п.

- 2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на внешних электронных носителях информации (дискет, СО-КОМ, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный ящик электронной почты.
- 2.9. Принимает участие в создании (реализации) школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за использование преподавателями сети Интернет имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях по вопросам, связанным с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям доступа к Интернет в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором школы или заместителем директора по информатизации о нарушении точки доступа к сети Интернет, правил техники безопасности; противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернет.

4. Ответственность

Сотрудник МОУ «Сосновская СОШ», ответственный за использование преподавателями и обучающимися доступа к сети Интернет, **несет полную ответственность за:**

- 4.1. Надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МОУ «Сосновская СОШ».
- 4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.