

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сосновский центр образования»
Приозерского района Ленинградской области

**РАССМОТРЕН И РЕКОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

173 от

Протокол педагогического совета

№ 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора №

ПЛАН РАБОТЫ
Структурного подразделения
дополнительного образования
на 2017 – 2018 год

Сосново
2017

Содержание.

1.Краткий анализ работы 2016-2017 год

2.Цели и задачи на 2017-2018 год

3.Основные направления деятельности

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2017-2018 учебному году

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

3.1.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

3.1.4. Воспитательная работа ПЛАН массовых мероприятий учрежденческого уровня на 2017-2018 учебный год

3.1.5. План массовых районных мероприятий

3.1.6.Здоровьесберегающая деятельность

3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

3.1.8. Работа с родителями

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

3. 2.1. Повышение квалификации педагогических работников

3.2.2. Работа аттестационной комиссии

3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность

3.2.4.Аналитическая деятельность

3.3.Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1.Заседание педагогического совета

3.3.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3.3.3. Административно-тематические совещания.

3.3.4. Общее собрание трудового коллектива

3.3.5.Организация внутриучрежденческого контроля

3.3.6.План методической работы

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

V. План противопожарных мероприятий

VI План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизм

I Краткий анализ работы МОУ «Сосновский ЦО» ОДОД за 2016-2017 год.

Статистические данные об обучающихся

Количество обучающихся в течение календарного года не является постоянным. Оно изменяется не только в силу того, что дополнительное образование является добровольным и обучающиеся имеют право переходить из одного детского объединения в другое или в другие учреждения.

В 2016 году были скомплектованы и открыты детские объединения на базе ОДОД и на базах образовательных учреждений и учреждений культуры в Красноозернской СОШ, Запорожского ДК, Кривковской НШ-ДС Снегиревской НШ-ДС, Шумиловской СОШ, Петровской СОШ.

	Количество групп	обучающихся
01.09.2016	71	978
01.01.2017	75	1123

2.2. Характеристика состава обучающихся.

Общая численность обучающихся за 2016 год составила 1123 обучающихся. Увеличение количества обучающихся составило 27% , что связано с открытием новых детских объединений

«Форсик» руководитель Мелкумова Е.В., «Полет» руководитель Максимов А.И., увеличение групп по «Живописи» руководитель Каландарова И.В., Комаристова Н.М. «Сосновская керамика» руководитель Сахаров О.И. «Радуга» Краева Г.Н.» Футбол» - Остапенко А.А., Афанасьев Д.Н., «Баскетбол», «Школа мяча» - Остапенко В.С.

Основной контингент - это обучающиеся дошкольного и младшего школьного возраста от 4 до 10 лет - 713 человек (63%). Программы носят общеразвивающий характер и пользуются спросом у родителей. Для этого возраста создана и материально-техническая база объединения.

Количество обучающихся среднего звена составило 311 обучающихся по сравнению с прошлым годом и увеличилось на 80 человек. Обусловлено это тем, что открыты детские объединения, для среднего возраста. Разработаны сквозные программы, которые позволяют продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе в выбранном виде деятельности.

Относительно стабильна доля старшего школьного возраста от 15 лет и старше и составила 99 человек по сравнению с 2015 годом 30 человек, что связано с целенаправленной деятельностью обучающихся и родителей по профессиональному самоопределению старшеклассников и привлечение обучающихся в спортивные секции.

Сохраняется тенденция преобладания девочек, что объясняется спецификой содержания образовательных услуг в большей степени предназначенных для девочек (отсутствие технических мастерских). Вместе с тем, преобладание мальчиков наблюдается в объединениях физкультурно-спортивного направления.

По-прежнему, наиболее востребованными остаются художественное 560 человек (50%) и физкультурно-спортивное направления деятельности (34%). Недостаточно востребовано туристско-краеведческая и естественнонаучная направленность

Достижения обучающихся.

Анализируя достижения обучающихся следует отметить положительную динамику как по количественному показателю по всем уровням фестивалей, конкурсов, соревнований, так и по качественному показателю. Растет количество детей, которые принимают участие в международных фестивалях, используя возможность разместить свои работы в сети интернет. Активно используют такую форму педагоги дополнительного образования Белынцева Л.А., Сахаров О.И., Комаристова Н.М., Каландарова И.В.

По сравнению с 2015 годом увеличилось количество обучающихся участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Уровень	Количество мероприятий.	Количество принявших участие	Количество призеров и победителей
Международный, всероссийский	16	79	29
На региональном уровне по плану ГБУДО «Центр «Ладога»	7	37	32
Межрегиональный уровень	7	16	5
Муниципальный уровень	27	229	81

1.3. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность ОДОД в 2016-17 году осуществлялась в соответствии с образовательной программой организации, учебным планом, планом работы на учебный год. Учебный план составлен на основании имеющейся программной документации, соблюдалась преемственность по годам обучения. Уровень недельной учебной нагрузки обучающихся не превышал предельно допустимого, определенного Уставом в соответствии с возрастом обучающихся. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Наполняемость учебных групп поддерживалась в соответствии с утвержденными нормативами. Занятия в объединениях проводились со всем составом, по подгруппам и индивидуально.

Творческие объединения работают по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на разные возрастные категории, и предполагают создание условий для перехода с одной ступени на другую, создавая непрерывность дополнительного образования и вариативность. Наличие долгосрочных образовательных программ дает возможность детям реализовать себя в полном объеме по данной образовательной программе в течение всего школьного периода и достичь высоких результатов.

Система оценки качества образования в ОДОД включает в себя комплекс мониторинговых исследований, анкетирование участников образовательного процесса, оценивание и фиксацию результативности по всем направлениям дополнительной образовательной деятельности

Все программы соответствуют специфике дополнительного образования, их содержание направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка, обеспечение его эмоционального благополучия;
- профилактику асоциального поведения, укрепление физического здоровья;
- творческую самореализацию личности и приобщению к общечеловеческим ценностям.

1.4. Характеристика педагогического коллектива

Образование педагогов дополнительного образования.

В учреждении имеется достаточный уровень педагогических работников для достижения поставленных целей и задач, созданы оптимальные условия для самореализации их профессиональной деятельности. Педагогический коллектив стабильный -29 человек, из них 24 штатные работники, и 5 внешние совместители. Увеличилось количество педагогов, работающих на постоянной основе. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 69%. Продолжает учебу в РГПУ им. Герцена - Каландарова И.В., педагогическое образование имеют 21 человек, что составляет 72%, остальные имеют образование по преподаваемой дисциплине.

Большое внимание уделяется повышению квалификации педагогических работников.

.Курсовая подготовка

Прошли обучение в 2016 году на курсах повышения квалификации Когут Я.И. в АНО Санкт –Петербургский центр дополнительного профессионального образования» по теме «Психология спорта и физической культуры в деятельности тренера-преподавателя, педагога ФК в учреждениях дополнительного образования», Королев В.В. «Информатизация современного образовательного пространства и практическая деятельность педагога».

Богдан С.В. посетила курсы в ГАОУДПО «ЛЮИРО» по теме «Профессиональная деятельность современного руководителя образовательной организации в условиях государственно - общественного управления». Афанасьева Г.Н. по теме: « Организация работы с персональными данными в ОО», «Одаренный ребенок в образовательной системе: конкурсные формы оценки образовательных результатов»

Закончил курсы переподготовки Богдан О.В. в НОУ «Институт позитивных технологий и консалдинга» по специальности «Педагогика дополнительного образования.

Музыкальный руководитель»

Виноградова Ж.В., посетила Международный курс современного вокала центра студии Estill в Москве. Новикова В.В. «Деятельностный подход в преподавании хореографических дисциплин в коллективах разного возраста». Участвовали семинарах –практикумах в ГБУК ЛО «Дом народного творчества»- Мелкумова Е.В., Новикова В.В. во ВМЦ «Всероссийская ассоциация учителей танца».

Обучаются на курсах переподготовки Сахаров О.И., Когут Я.И.

Аттестация.

Аттестация в учреждении - одна из приоритетных форм совершенствования профессиональной компетентности педагога, обеспечения им высокого качества обучения и творческих результатов детей и подростков.

Процедура аттестации приобрела стабильный характер; соотношение высшей и первой категорий выравнивается. Всего аттестовано 20 педагогов, что составляет 70 % от общего числа педагогов дополнительного образования.

Из числа аттестованных педагогов имеют высшую квалификационную категорию 7 человек 24%, первую – 11 человек 38%, на соответствие должности – 2 человека 7%. Не имеют квалификационной категории 9 человек. Из постоянных работников не аттестованы Бедяева Ю.Е., Богдан О.В., Богдан С.В., Вебер Ю.А., Остапенко А.А., Остапенко В.С. из внешних совместителей - Мелкумова Е.В., из педагогов имеющие внутреннее совместительство Максимов А.И., Афанасьев Д.Н. их стаж работы в должности составляет менее двух лет.

Размещение публикаций.

Для обобщения и распространения своего опыта педагогами использовались разные возможности одна из них размещение своих материалов в сети интернет, как работ, так и методических материалов.

Белынцева Л.А. участвовала в онлайн конференции на сайте Masaa University - «Мастерская кукольных дел» (25 мастер-классов). Получила свидетельства о публикации в электронном СМИ Шмуренко И.М. на <http://nsportal.ru/node/2664985>, создала персональный сайт в сети образовательных сайтов проекта «Инфоурок» и опубликовала свою методическую разработку «Диагностика образовательной программы по аэробике для школьников» и «Методическую разработку «Методическое сопровождение по аэробике».

1.5. Достижения обучающихся.

- III Международный хореографический детско-юношеского фестиваля –конкурса « Магия танца» - 2 место Янченко Ярослава Международный хореографический конкурс – фестиваль

«Сказки на Неве» Янченко Ярослава – 3 место, Областной хореографический конкурс – фестиваль «Первые ласточки» Диплом 1 степени Янченко Ярослава «Барыня» Лауреат 2 степени руководитель Новикова В.В.

- XX региональный конкурс детского экологического рисунка «Природа-дом твой. Береги его!» Елькина К. – 1 м Малов А.- 1 м. Бодюл – 2 м руководитель Комаристова Н.М.

- Областная выставка детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Первые шаги» Платонова М. – 1 м Лачугина А. – 1 м. Цветков Д – спец диплом. Серебров А. – 2 м Кузьмина В. – спец.д. Руководитель Сахаров О.И. Каландарова К- 1 м. Герасина А. – 1 м. руководитель Каландарова И.В. Самарина Л. – 2 м. Малов А.– спец диплом руководитель Комаристова Н.М.

- Областная выставка детского изобразительного творчества «Золотые ручки» Сахарова М -1 м Зокирова Ф.-3 м. Маркусон А.-2 м Матвеева Е –3 м. Елькина К.-1 м.

3. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения

Материальная база является не оптимальной, но достаточной для ведения образовательной деятельности. Учреждение располагает 8 учебными кабинетами, 1 залом, который используется для занятий хореографией, проведения концертов и праздников, для проведения занятий детских объединений физкультурно- спортивной направленности, музеем истории учреждения, методическим кабинетом, костюмерной. В анализируемый период приобретена муфельная печь для обжига, наборы для робототехники, костюмы для хореографического коллектива, ученическая мебель для дошкольников, шкафы, и шкафы купе для хранения костюмов.

Положительным результатом работы в этом направлении можно считать:

- организовано участие детей в фестивалях, конкурсах. Соревнованиях,
- определилась группа детей, которые достойно представляют учреждение,
- повышение результативности в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, участие во всероссийских конкурсах.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2017 –2018 год.

Исходя из результатов работы, проведенного анализа за 2017 - 2018 год :

можно сделать вывод

- традиционные мероприятия учреждения были организованы и проведены на высоком методическом уровне и носили массовый, зрелищный характер .
- в учреждении создана комфортная, образовательная и воспитательная среда, как для педагогов, так и для обучающихся. Представленные направления деятельности предполагают возможность выбора обучающимися вида деятельности в соответствии с интересами и индивидуальными способностями.
- В учреждении отлажена работа по повышению квалификации педагогов.
- Ведется систематическая работа по выявлению и поддержке одаренных детей
- достижения обучающихся детских объединений – итог целенаправленной и плодотворной работы педагогов дополнительного образования.

Следует отметить важность следующих направлений деятельности

- оценки качества реализации программ дополнительного образования
- взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности
- приведение нормативно- правового обеспечения учреждения в соответствии с новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Цель : формирование нравственно – целостной ориентации личности, через раскрытие творческого потенциала обучающихся в выбранном виде деятельности, интеллектуальное развитие, создание условий комфортности и успешности в обучении детей, помощь в укреплении здоровья.

Задачи

- Продолжить работу по активизации деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса.
- Считать приоритетной деятельность учреждения по выявлению и поддержке одаренных детей.
- Расширить границы внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
- Внедрять современные образовательные технологии и методы обучения.
- Обеспечить условия сохранения здоровья всех участников образовательного процесса.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2015-2016 учебному году			
1	Разработка плана УВР	Июль-август	
2	Разработка плана массовых мероприятий МОУ ДОД	Июль-август	Администрация
3	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Зам.директора по ДО ПДО
4	Утверждение дополнительных общеразвивающих и рабочих программ объединений	сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
6	Подготовка и проведение предварительной тарификации	август	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
7	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	До 15.09.2017	Зам. директора по ДО ПДО
8	Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей»	Август сентябрь	Зам. директора по ДО ПДО
9	Организация деятельности по взаимодействию со школами района. Открытие творческих объединений в образовательных учреждениях.	Август – сентябрь	Зам. директора по ДО ПДО
10	Утверждение положений о мероприятиях в УО	В течение года	
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся: - отчеты 1ДО, - муниципальный мониторинг	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по ДО
2	Сдача отчетности: - учебный план; - расписание занятий - годовой календарный график - списки обучающихся на текущий учебный год;	До 05.09.2017 До 15.09.2017 До 15.09.2017	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников ,	Сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по УВР
4	Анализ мероприятий	По плану контроля	Зам. директора по УВР

	- изготовление подарков бабушкам и дедушкам. -концертная программа 3.Поздравление педагогов с Днём учителя.		Педагог-организатор Все педагоги
	День народного единства. - турнир по настольному теннису - турнир по шахматам - выставка, рисунков, фотографий, посвященный Дню матери «Мамочка, любимая моя» - Инструктаж по безопасности.	Ноябрь	Методист Все педагоги Педагог организатор Методист Все педагоги
	Новогодняя развлекательная программа	25-29 декабря	Педагог-организатор
	День воинской славы. День снятия Блокады Ленинграда.	27 января	Педагог-организатор
	1.« А ну-ка, парни» - праздник, посвященный дню защитников отечества.	20 февраля	Мухаданов А.В.
	Игровая программа «Весеннее путешествие», посвященная 8 Марта.		
	Участие в праздничном концерте, посвященному Дню Победы. - Литературно-музыкальная композиция «Никто не забыт, ничто не забыт» -Исторические беседы по объединениям Итоговое мероприятие «Краски лета»	Май	Педагог-организатор
	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Июнь	

3.1.5. ПЛАН Массовых районных мероприятий

	Солнечное лето»-дпи, изо	август	Каландарова и.В
	Любимому городу посвящается –дпи	сентябрь	Новикова В.В.
	Живет повсюду красота	сентябрь	Комаристова н.М.
	Районный конкурс школьных команд КВН	ноябрь	Бородова Е.В.
	Районный конкурс «Зимушка-зима» -дпи, изо	декабрь	Каландарова И.В., Комаристова Н.М.
	Фестиваль детского творчества»Звезда Рождества»-	январь	Новикова В.В. Виноградова Ж.в
	Конкурс детского творчества «Природа – твой дом. Береги его»-изо, дпи	март	Комаристова Н.М.
	Конкурс детского творчества «Дорога и мы» дпи	март	Комаристова Н.М
	Конкурс хореографических коллективов	март	Новикова В.В.
	Конкурс детского творчества «Неопалимая купина»	апрель	Комаристова Н.М
	Фестиваль «Помним, гордимся, благодарим».	май	Комаристова Н.М., Богдан О.В.
	Конкурс «Дорога к славе»	июнь	Виноградова Ж.В.

3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических	По графику административно-	Зам. директора по УВР

	требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.1251-03: -организованные перемены	общественного контроля	
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	ПДО
	- Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;	В течение года по отдельному плану	Зам директора по ДО
	Проведение: - Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников. -Недели безопасности дорожного движения»	По плану	Зав. Отделом Мухаданов А.В.
	Проведение тематических воспитательных занятий по теме «Дорога и дети»	сентябрь	
	Конкурс рисунков по ПДД «Дорога и мы»	Февраль, март	
3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Афанасьева Г.Н.зам. директора по ДО
	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по ТБ
	Соблюдение мер противопожарной безопасности во время праздников, концертов.	На протяжении всего учебного года,	Пдо зам. директора по ТБ Афанасьева Г.Н.зам. директора по ДО
3.1.8. Работа с родителями			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
	Неделя открытых дверей для родителей	1.09. – 8.09.2017	ПДО
2	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений Мастер-классы в объединениях для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель отдела ПДО, Краева Г.Н.
4	Проведение открытых занятий для	В течение года	ПДО

	родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО,
6	Праздничный концерт для мам и бабушек	март	
7	Анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг»	апрель	Каландарова и.В.

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации	По расписанию ЛОИРО	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
2	Посещение методических семинаров	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
3	Подготовка материалов для аттестации педагогических сотрудников	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
5	Консультативно-методическая помощь аттестующимся п.д.о. по вопросам аттестации.	По отдельному плану	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
6	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО
7	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	По положению	пдо
3.2.2. Работа аттестационной комиссии			
	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии		
2	-составление списка педагогических работников на аттестацию -составление графика прохождения аттестации -Прием заявлений от аттестуемых на первую и высшую категорию	Сентябрь В течение года	Афанасьева Г.Н.
3	Заседание комиссии 1. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие должности. Распределение обязанностей	сентябрь	Секретарь АК
4	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности»	сентябрь	АК
6.	Ознакомление аттестуемого с представлением	За 30 дней до заседания комиссии	Афанасьева Г.Н.
7	Заседания аттестационной комиссии По рассмотрению представлений на педагогических работников.	Последняя среда Октябрь	

8	Подготовка документов по результатам заседания.	В течении 2 дней после принятия решения	Секретарь АК
9	Ознакомление педагогов с выпиской по итогам аттестации	В течении е 3 дней после заседания АК	Секретарь АК
3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту : -внесение информации о деятельности учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	Еженедельно	Афанасьева Г.Н.
2	Формирование банка данных об обучающихся -победителях, призерах конкурсов	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО
3	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; -подготовка материалов с различных конкурсов;	В течении года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО Зав. Отделом Мухаданов А.В.
4	Подготовка и редактирование дополнительных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
5	- Выставки творческих работ педагогов и детей в районных, региональных мероприятиях.	По плану В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
3.2.4. Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам.директора по УВР Руководитель отдела,
2.	Анкетирование и диагностирование Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	апрель	Зам.директора по УВР методисты
3.	Анализ достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО

3.3. Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1. Заседание педагогического совета			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание 1 «От качества образования к успешной личности.		
1	1.Информация с областного и районного педагогического совета. Обсуждение вопроса о роли дополнительного образования в создании условий для развития успешной личности. 2Анализ работы за летне-оздоровительный	Август	Директор Зам.директора по УВР

	период (отчет педагогов) 2.Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами. . 3. Аннотация перечня программ используемых в работе».		
	Заседание 2		
1	Проблемный	январь	Директор Зам.директора по ДО
	Заседание 3		
1	Нормативный, Результаты самообследования.	Март	Зам.директора по ДО Руководитель отдела
	Заседание 4.		
	1. Анализ работы 2. Результаты внутреннего контроля. 3. О переводе и выпуске обучающихся. 4. Итоги мониторинга образовательного процесса. 5.« Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ» 2.Награждение обучающихся за активное участие в мероприятиях, высокие результаты.	Май	Зам. директора по ДО
3.3.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка локальных актов и положений	В течение года	
3.3.3. Административно-тематические совещания.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1.Обсуждение плана работы на 2016-2017 учебный год 2.Обсуждение плана массовых мероприятий 3.Подготовка кабинетов к новому учебному году 4.О тарификации на 2017-2018 учебный год.	Август.	
	1.Ознакомление с планом работы на месяц. 2.О результатах комплектования учебных групп. 3.Текущие вопросы.	Сентябрь	
	1.Ознакомление с планом работы на октябрь. 2.Организация осенних каникул. 3.О проведении мероприятий посвященных «Дню народного единства», «Дню учителя» «Дню матери».	Октябрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Об итогах проверки документации педагогов 3.О готовности к зимнему сезону. 4. Об организации участия в муниципальных и областных мероприятиях.	Ноябрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н. Богдан С.В.- зам по УВР
	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.О подготовке к празднованию Нового года (утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 3. об участии в конкурсе «Зимушка-зима, 4.организации конкурса «Моя елочная игрушка»	декабрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на	январь	Зам. директора по УВР

	месяц. 2. Об итогах деятельности за I полугодие 3. О проведении мероприятий, посвященных Дню снятия блокады» 5. Текущие вопросы. Итоги проверки журналов «Выполнение программы за 1 полугодие»		Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. О проведении Дня здоровья 3. О проведении мероприятия «А ну-ка, парни!» 4. О проведении концертной программы, посвященной 8 марта.. 5. Текущие вопросы. Организация участия обучающихся в областных мероприятиях. 6. О состоянии посещаемости обучающимися объединений по интересам. (по итогам проверки)	февраль	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. О проведении мероприятия посвященному 8 марта 3. Организация и результативность участия обучающихся в конкурсах., фестивалях, соревнованиях 4. Текущие вопросы	март	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Об участии в праздничном концерте, посвященном Дню Победы. 3. Текущие вопросы. 4. О проведении итоговых занятий	апрель	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. О летнем отдыхе детей. 3. О подготовке к фестивалю детского творчества 4. О подготовке к празднику «День Защиты детей» 5. Текущие вопросы.	Май	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.

3.3.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Медицинский осмотр работников	Апрель –май	
2.	Утверждение графика очередных отпусков	январь	

3.3.5. Организация внутриучрежденческого контроля на 2017-2018 учебный год

	План внутриучрежденческого контроля на 2017-2018 учебный год (Приложение 1)
--	--

3.3.6. План методической работы.

№, месяц	Тема	Цели	План проведения
август	Рабочие программы.	Соответствие современным требованиям и локальным актам	1. анализ представленных рабочих программ, 2. Рекомендации к утверждению, рассмотрению на педагогическом совете.
Сентябрь	Планирование работы на новый учебный год	Планирование перспектив методической работы в 2017-2018 уч. году	1. Единые нормы оформления документации 2. Работа педагогов по самообразованию.
	Организация и проведение	Ознакомление с нормативными	

	мастер-классов, семинаров	документами	
Март	Организация Итоговой аттестации обучающихся, отчетные концерты, защита проектов.		1. Составление плана проведения 2. Качество проведенных мероприятий и занятий
май	Эффективность работы	Реализация планов работы	1. Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за год. 3. Обсуждение плана работы на 2016-2017 уч. Год

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	директор
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам. директора по ТБ
3	Подготовка к отопительному сезону	август	завхоз
4	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2017-2018 году	В течение года	завхоз
5	Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями	декабрь	директор
6	Благоустройство прилегающей территории.	Май – август	завхоз
7	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	завхоз
8	Текущий ремонт	июль – август	завхоз

V. План противопожарных мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение договора на проверку состояния пожарного водопровода	1 раз в полугодие	Директор
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Секретарь
3	Внесение изменений в пожарную декларацию (по необходимости)	Июль-август	Зам. по ТБ.
4	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Завхоз
6	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	Зам. по ТБ.
7	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. по Т.Б
8	Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Зам. по ТБ

VI План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Организация, проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам.директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
1.2	Подготовка и проведение семинаров-совещаний педагогических работников, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях	в течение года	Зам. по УВР
1.3	Приобретение методических и наглядных пособий по безопасности дорожного движения	в течение года	Директор
1.4	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	сентябрь май,	Зам. директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
1.5	Участие в городских, районных конкурсах «Дорога и мы»	По положению	Заместитель директора по УВР.
1.6	Организация и проведение конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди обучающихся «Выбирай безопасный путь»	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования

1.8	Организация и проведение профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения с детьми	в течение года.	Администрация, Педагоги дополнительного образования
1.9	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей	июнь	Заместитель директора по УВР
1.11	Организация работы по оборудованию и обновлению уголков по безопасности дорожного движения	в течение года	Заместитель директора по УВР
2. Информационно-аналитическая работа			
3.1	Анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма на территории ЛО	Январь, июнь	Администрация
3. Информационно- просветительская работа			
	Освещение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях,	в течение года	Зам.директора по УВР
	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения	сентябрь	Администрация
	Проведение инструктажей по ПДД с учащимися и педагогами на каждый выход и выезд учащихся на экскурсии и другие массовые мероприятия за пределы школы с обязательной записью в журнале по технике безопасности	В течение всего периода	Педагоги дополнительного образования
4. Профилактическая работа			
5.1	Проведение практических занятий с детьми по разработке безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
5.2.	Игровая программа «Красный, желтый , зеленый»	апрель	Зав. Отделом по Ф.и С

План спортивно-массовых мероприятий на 2016-2017 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за проведение
1	Теннис. Православная спартакиада Выборгской Епархии	02. 09 2017г.	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В
2	Легкая атлетика. Спартакиада начальных классов(в зачет школьной спартакиады) 3-4 -5кл.	Сентябрь2017	Стадион СОШ	Мухаданов А.В Остапенко В.С.. Педагоги ФК СОШ.
3	Легкая атлетика. Отборочные соревнования к областной спартакиаде школьников.	Сентябрь 2017г.	Стадион СОШ	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Педагоги ФК СОШ.
4	Осенний общешкольный кросс.	Сентябрь- Октябрь 2017	Стадион СОШ Футбольный стадион	Мухаданов А.В. Остапенко В.С Педагоги ФК СОШ.
5	Выезд на базу Zenit «Удельная»	Сентябрь	Санкт- Петербург	Остапенко В.С
6	Футбол Отборочный турнир к областной спартакиаде.	Октябрь 2017	Стадион СОШ	Мухаданов А.В. Афанасьев Д.Н Остапенко А.А..
7	Футбол Спартакиада начальных классов. 3-4 5классы.	Октябрь 2017	Стадион СОШ	Мухаданов А.В. Остапенко А.А.
8	День здоровья	Октябрь 2017	ФОК «Сосновский» Сосновский ЦО	Педагоги СОШ
9	Дартс Спартакиада школы 3-4 5классы.	Ноябрь2017	Школьные классы.	Мухаданов А.В. Остапенко В.С
9	Шахматы-шашки Спартакиада начальной школы	Ноябрь 2017	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов А.В.
10	Межрегиональный турнир по настольному теннису ,посвященный Дню согласия и примирения.	6 Ноября 2017	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.

11	Шахматы Турнир, посвященный Дню Согласия и Примирения.	Ноябрь-2017	ЦО	Хренов В.А.
12	Мини-футбол , настольный теннис. Соревнования , посвященные Дню Согласия и Примирения.	Ноябрь 2017	П.Запорожское	Когут Я.И.
13	Фитнес Участие коллектива в международном конкурсе «Волна успеха»	Ноябрь 2017	Санкт-Петербург	Шмуренко И.М.
14	Офп Отборочные соревнования к областной спартакиаде	Ноябрь 2017	Спортивный зал ЦО.	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Педагоги ФК.
15	Веселые старты Спартакиада начальной школы 3-4 классы. 5 кл	Ноябрь 2017	Спортивный зал ЦО.	Мухаданов А.В. Остапенко В.С.. Педагоги.
16	Шахматы Новогодний турнир	Декабрь 2017	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов А.В.
17	Самбо Новогодний Турнир	Декабрь 2017	Запорожское	Олефир М.А
18	Спартакиада начальной школы ГТО 3-4 кл. 5 классы	Декабрь 2017	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В. Педагоги ФК.
	Баскетбол Веселые старты-3-4 классы	Декабрь 2017	Сосновский ЦО	Остапенко В.С.
19	Настольный теннис. Рождественский кубок	Январь 2018	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.,
20	Настольный теннис Мини-футбол «Новогодние турниры»	Январь 2018	П.Запорожское	Когут Я.И.
	Встречи с интересными людьми	Январь- 2018 Февраль	Сосновский ЦО	Мухаданов А.В. Остапенко В.С.
21	Шахматы «Новогодний кубок»	Декабрь- Январь 2017	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов А.В.
22	День лыжника . Открытие сезона.	Январь 2017	Стадион ЦО	Мухаданов А.В. Педагоги Ф.К
23	Спартакиада начальной школы по лыжным гонкам. Эстафета 3-4 кл. 5 классы	Январь 2017	Стадион ЦО,	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Педагоги ЦО,
24	Конкурс детских объединений А ну-ка парни	Февраль 2017	Спортивный зал ЦО	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Яковлев А.Ю.
25	Шахматы Турнир, посвященный Дню	Февраль 2017	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов

	защитника Отечества.			А.В.
26	Муниципальный «День Здоровья»	Февраль 2018	Спортивные базы поселка	Коллектив ЦО Мухаданов А.В Остапенко В.С.
27	Лыжные гонки. Отборочные соревнования областной спартакиады.	Февраль 2018	Лыжная трасса	Мухаданов А.В Педагоги ФК
28	Настольный теннис. Турнир, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2018	П.Запорожское	Мухаданов А.В Когут Я.И.
29	Баскетбол Первенство школы по баскетболу . Юноши-девушки	Февраль2018	Спортивный зал ЦО	Педагоги СОШ Мухаданов А.В. Остапенко В.С
30	Спартакиада начальной школы по шахматам. 3-4кл 5 классы	Март 2018	ЦО	Мухаданов А.В. Хренов В.А.
31	Спартакиада начальной школы по ОФП. 3-4 кл 5 классы	Апрель 2018	Спортивный зал ЦО.	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Педагоги Ф.К.
32	Плавание . Отборочные соревнования областной спартакиады.	Март 2018	бассейн	Мухаданов А.В. Педагоги ФК.
33	Настольный теннис. Первенство Приозерского М О Среди учащихся	Март2018	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.
34	Фитнес Участие в международном конкурсе «Волна успеха»	Апрель2018	Санкт- Петербург	Шмуренко И.М.
	Встречи с интересными людьми	Апрель-май 2018	ЦО	Остапенко В.С. Мухаданов А.В.
35	Спартакиада начальной школы по футболу 3-4кл. 5 Классы	Апрель-Май 2018	Стадион ЦО	Мухаданов А.В. Остапенко А.А.
36	Межрегиональный турнир по настольному теннису , посвященный Дню Победы.	Май 2018	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.
38	ШахматыТурнир, посвященный Дню Победы	Май 2018	ЦО	Мухаданов А.В. Хренов В.А.
38	Футбол. Турнир, посвященный Дню Победы	Май 2018	П.Запорожское	Когут Я.И.
40	Легкая атлетика Весенний школьный кросс.	Май 2018	Стадион СОШ	Мухаданов А.В. Педагоги СОШ.
41	ГТО Сдача норм комплекса ГТО	В течении года по графику.	Спортивная база поселения.	Педагоги Цо

План внутриучрежденческого контроля.

Вид контроля	направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Итог
В течение года						
персональный	Работа с документацией	Ведение журналов Сахаров О.И., Виноградова Ж.В., Бедаева Ю.Е., Краева Г.Н., Вебер Ю.А., пахомова Е.В.	Соблюдение правил ведения документации, своевременность .	Проверка ежемесячно	Зам.директора по УВР	
персональный	аттестация	портфолио	Аттестация педагога дополнительного образования на первую и высшую кв. категорию Шмуренко И.М. – октябрь Хренов В.А.- декабрь Новикова В.В. - февраль	Проверка документов, посещение занятий.	Зам директора	Справка
август						
Фронтальный	организационный	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация, комиссия, профком	совещание
Тематический	Работа с документацией	Рабочие программы	Соответствие программ локальным актам	проверка	Зам.директора по УВР, методист	экспертиза, приказ об утверждении
сентябрь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Комплектование групп	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Проверка списков творческих объединений	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Приказ о зачислении обучающихся
Фронтальный	Охрана труда и техника безопасности	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с работниками и учащимися, Проверка медицинских книжек.	Своевременное ознаком-ление работников и обучающихся с правилами по ТБ и ОТ, ПДД	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Тематический	Учебно-	Проверка личных дел	Наличие необходимых	Проверка	Зам.директора	справка

	воспитательный	обучающихся	документов (заявления, договора, справки о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности)		по УВР	
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация и проведение праздника в объединении «Радуга» «В гостях у Незнайки»	Качество проведения мероприятия, организация досуга учащихся	Наблюдение , посещение мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Отчет о проведении мероприятия
персональный		Проведение занятий молодых специалистов Вебер Ю.А., пахомова е.В.	Оказание помощи и ознакомление с методикой проведения занятий	Посещение занятий	Зам директора по УВР	Анализ посещенных занятий.
октябрь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Изучение результативности обучения	Проверка первичного уровня ЗУН обучающихся 1 года обучения	Диагностическое задание	методист	Диагностическая карта, справка
Тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Соблюдение единых требований при оформлении журналов заполнение инструктажа по ТБ	проверка	Зам.директора по УВР	Приказ, справка
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация и проведение праздника в объединениях по плану.	Качество проведения мероприятия, организация досуга учащихся	Наблюдение , посещение мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Отчет о проведении мероприятия
ноябрь						
Тематический	Работа с документацией	Текущее изменение состава обучающихся	Своевременное изменения в составе обучающихся	заявления	Зам директора по УВР	Приказы по зачислению и отчислению обучающихся
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация выставки творческих работ детских объединений ДПИ Мои первые работы	Качество проведения выставки, привлечение обучающихся 1 года обучения.	Посещение выставки	Зам.директора по УВР	Отчет о мероприятии
Тематический	Охрана труда и техника безопасности	Выполнение норм и правил СанПИНа	Состояние кабинетов, подготовка к зимнему сезону	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
декабрь						

Тематический	Работа с документацией	Изучение результативности обучения Промежуточная диагностика ЗУН	Выявление уровня ЗУН обучающихся за I полугодие	диагностическ ие карты	Зам.директора по УВР, методист	справка
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, методист	Отчет о проведении мероприятия
январь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Деятельность объединений во время зимних каникул	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Отчеты педагогов
тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия, выполнение программы за 1 полугодие	Проверка документации	Зам. директора	Справка, приказ
февраль						
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение Дня здоровья	Качество проведения мероприятий. Привлечение обучающихся к мероприятиям	Наблюдение	Зав. отделом	Отчет о мероприятии
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение мероприятий посвященных Дню защитника отечества	Качество проведения мероприятий. Привлечение обучающихся к мероприятиям	наблюдение	Зав. отделом Педагог-организатор,	Отчет о мероприятии
март						
Тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Организация массовой работы с обучающимися, достижения обучающихся, Инструктажи по ТБ	Анализ	Зам.директора по УВР	Справка , приказ
апрель						
Тематический	Учебно-воспитательный	Об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях	Результативность и отслеживание участия обучающихся в конкурсах	Анализ	Зам.директора по УВР, методист	Подготовка аналитической справки
Тематический	Учебно-воспитательный	Изучение результативности обучения итоговая диагностика ЗУН	Выявление уровня ЗУН обучающихся	диагностическ ие карты, отчетные концерты, защита	Зам.директора по УВР, методист	Аналитическая справка

				проектов.		
май						
Тематический	Работа с документацией	Выполнение образовательной программы II полугодие	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение фестиваля детского творчества	Качество проведения мероприятия, привлечение . Награждение обучающихся	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР	Приказ о награждении обучающихся и вручении сертификатов.
Тематический	Учебно-воспитательный	Комплектование групп	сохранность состава детских объединений	Проверка списков	Зам.директора по УВР	Приказ о переводе и отчислении обучающихся
Июнь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение праздника «Краски лета»	Качество проведения мероприятия, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР	Отчет о мероприятии
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Наблюдение, анализ,	Администрация	презентация

