

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОСНОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

От 15.09.2018 г.

пос. Сосново

№ 403

Об утверждении Плана работы
библиотеки МОУ «Сосновский ЦО» на
2018-2019 учебный год

На основании ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», протокола заседания педагогического совета от 29.08.2018 года № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования» (Приложение 1).
2. Возложить контроль за исполнением приказа на заведующую школьной библиотеки, Коробову Галину Витальевну.

Директор школы

И.М. Кириллова

**План работы библиотеки
МОУ «Сосновский ЦО» на 2018-2019 учебный год.**

Пояснительная записка.

С 2018-2019 учебного года начинается преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ). Традиционные фонды школьной библиотеки пополняются электронной библиотекой. Площадь ИБЦ условно делится на зоны, имеющие определенное функциональное назначение. ИБЦ организуется как структурное подразделение образовательного учреждения без права юридического лица. ИБЦ создается для информационного обеспечения и методической поддержки образовательного процесса в рамках требований ФГОС, эффективного использования современных информационно-образовательных ресурсов и обеспечение прав на их бесплатное и свободное пользование.

Цели и задачи работы ИБЦ ориентированы на образовательную и воспитательную концепцию Сосновского центра образования. Программа формирования и развития ИБЦ рассчитана на пять лет.

План работы на текущий учебный год определяет основные направления работы, в части «Организация работы с читателями» годовой план может корректироваться.

Формы и методы работы с пользователями библиотека выбирает самостоятельно.

Задачи работы ИБЦ в 2018-2019 учебном году:

- *информационная поддержка* образовательной деятельности учащихся и педагогов, создание единого информационного пространства;
- *расширение спектра* информационных услуг и повышение их качества на основе внедрения новых коммуникационных технологий, увеличение объема информационных ресурсов;
- *обеспечение* участникам образовательного процесса полного и быстрого доступа к любым видам информационных ресурсов;
- *обучение* умениям и навыкам библиотечного пользователя,
- *формирование* информационной культуры учащихся;
- *воспитание* гражданского, патриотического и культурного самосознания,
- *помощь* в самообразовании и саморазвитии детей и взрослых;
- *организация мероприятий* для продвижения чтения и воспитания личности через книгу;
- *создание* комфортной библиотечной среды.

Основные функции:

- *Аккумулирующая*-приобретение, накапливание, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов на любых видах носителей;
- *информационно-сервисная* - предоставление информации об имеющихся ресурсах;
- *формирование банка электронных материалов;*
- *обеспечивающая* - осуществление поиска и выдача информации, расширение объема ресурсного обеспечения;
- *информационно-методическая* - информационное обеспечение образовательных запросов, создание информационной продукции, формирование информационной грамотности учащихся;

- культурно- просветительская – приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры, формирование художественного кругозора пользователей ИБЦ.

Ожидаемые результаты:

Обеспечение участников образовательного процесса и пользователей библиотеки печатными и электронно- информационными ресурсами. Обеспечение свободного доступа к ним.

Повышение качества библиотечно-информационных услуг.

Реализация прав и равных возможностей на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

Повышение читательской компетентности школьников.

Укрепление материально- технической базы ИБЦ.

Работа с фондом библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Перечень учебников и диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2018/19 уч. год. Мониторинг обеспеченности учебниками на 2018/19 уч. год.	Сентябрь-октябрь	Заведующий библиотекой
2	Составление отчётных документов и мониторингов для администрации, контроль по исполнению заказа, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Прием и обработка новых поступлений учебников	По мере поступления	Заведующий библиотекой, библиотекарь
4	Приём и выдача учебников по классным руководителям Заполнение индивидуальных формуляров на учебную литературу	Май- июнь, Август- сентябрь	Заведующий библиотекой, библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	Заведующий библиотекой
6	Составление перечня используемых учебников для сайта ЦО.	август	Заведующий библиотекой
7	Списание учебников с учётом ветхости и смены УМК, введения ФГОС в 10-11 классах	2 раза в год	Заведующий библиотекой Библиотекарь
8	Ведение и редактирование электронной базы учебников	В течение года	Заведующий библиотекой
9	Ведение бумажной учетной документации: журнала регистрации, картотеки фонда, накладные, Акты списания, книга суммарного учета, сверка с бухгалтерией.	В течение года	Заведующий библиотекой

10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличия съёмных обложек).	Сентябрь-май	Заведующий библиотекой Библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты;	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
12	Работа со школьными библиотеками района по книгообмену учебным фондом	По необходимости	Заведующий библиотекой
Работа с дополнительными фондами литературы			
1	Регистрация и техническая обработка поступившей литературы: штемпелевание, инвентаризация, документальный учет.	В течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду к фонду для всех групп пользователей	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
3	Расстановка отраслевого и художественного фонда по системе ББК с учетом возрастных категорий	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
4	Обновление полочных разделителей	В течение года	Библиотекарь
5	Мониторинг должников библиотеки	1 раз в четверть	Заведующий библиотекой Библиотекарь
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	1 раз в год	Библиотекарь
7	Комплектование фонда по мере финансирования	В течение года	Библиотекарь
8	Сбор макулатуры- акция « Бумажный бум» для пополнения фонда современной книгой	октябрь	Заведующий библиотекой, Зам. директора по ВР
9	Частичная инвентаризация библиотечного фонда: справочная литература	На каникулах	Заведующий библиотекой Библиотекарь
10	Ведение учетной документации	В течение года	Заведующий библиотекой
11	Ведение и редактирование электронной базы печатного фонда	По потребности	Заведующий библиотекой
12	Организация выставок для раскрытия содержания и продвижения книг	В течение года	Библиотекарь
13	Изъятие ветхой, морально-устаревшей и непрофильной книги.	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом электронных ресурсов			

1	Формирование фонда информационных ресурсов на электронных носителя :сбор, накопление, обработка и систематизация информации.	В течение года	Библиотекарь
2	Обеспечение доступа к сети Интернет других баз данных под контролем библиотекаря	По графику работы	Библиотекарь
3	Организация обслуживания пользователей электронной библиотеки, выдача информации на электронных носителях	В течение года	Библиотекарь
4	Создание собственной электронной продукции для различных категорий пользователей : презентации, проекты учащихся, рефераты, тематические подборки, развивающие игры и т.п.	В течение года по графику работы	Библиотекарь Заведующий библиотекой
5	Начало работы над электронным каталогом новинок 2017-2019г.	Новые поступления	Заведующий библиотекой, библиотекарь
6	Сопровождение ИКТ массовых мероприятий	По необходимости	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа.

1	Пополнение и редактирование каталогов и баз данных	постоянно	Библиотекарь
2	Выполнение библиографических справок по требованию	постоянно	Библиотекарь
3	Оформление и обновление информационных стендов библиотеки -реклама чтения, деловая информация	1 раз в месяц	Библиотекарь Заведующий библиотекой
4	Информация о новых поступлениях на сайте	По мере комплектования	Библиотекарь
5	Информационные списки учебников для педагогов и родителей	сентябрь	Заведующий библиотекой
6	Информирование классных руководителей о чтении детей	По необходимости	Заведующий библиотекой
7	Уроки информационной грамотности: «Книжкин дом» - урок –экскурсия для 1 классов « Рождение книги. Структура книги»- библиотечный урок во 2 классах «Мой друг словарик»- урок-практикум в 3 классах	Сентябрь Октябрь В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь Заведующий библиотекой

	«Мы познаем мир»- урок- обзор познавательной книги -4 классы « Хочу все знать»- библиотечный урок - справочная литература- 5 классы		Библиотекарь
--	--	--	--------------

Индивидуальная работа

1	Работа абонемента библиотеки: прием и выдача литературы	Понедельник-пятница с 9-30 до 16 часов	Заведующий библиотекой Библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
3	Беседы о прочитанном.	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
5	Выполнение тематических запросов, поиск и подбор информации на бумажных и электронных носителях	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь
6	Мониторинг чтения- анализ формуляров, работа с должниками.	В течение года	Заведующий библиотекой Библиотекарь

Массовая работа

1	Цикл выставок и информационных листов к памятным датам	1 раз в четверть		Заведующий библиотекой Библиотекарь
2	Цикл выставок и мероприятий « Писатели-юбиляры», « Книги-юбиляры»:			Заведующий библиотекой Библиотекарь
	«Заходер-детям»- 100 лет со дня рождения – выставка, конкурс рисунков, игра- викторина	Сентябрь	Начальная школа	
	« Затейник Носов»- выставка, электронная викторина, презентация	ноябрь	Начальная школа	
	« Лесные книжки Бианки»- презентация, викторина	Март	Начальная школа	

	«Хозяин Медной горы»- 140 лет со дня рождения П. Бажова- квест-игра	январь	5 классы	
	« А ларчик просто открывался»- 250-летие со дня рождения Ивана Крылова- выставка, презентация, конкурс рисунков	февраль	4 класс, среднее звено	
	«Тропа к Тургеневу»- 200 лет со дня рождения - презентация	ноябрь	Старшие школьники	
	«Томов премногих тяжелей»- 215 лет со дня рождения Ф. Тютчева- выставка	декабрь	Старшие школьники	
	« Птица-Гоголь»210-летие со дня рождения Николая Гоголя- урок-викторина	апрель	Старшие школьники- профильная группа	
3	«Новоселы»- рекламный обзор новых поступлений	2 четверть	6- 8 классы	Заведующий библиотекой
4	« Мировые книжки»- лауреаты премии Андерсена-обзор, электронная презентация			
5	« Великий сказочник»-урок-викторина по сказкам Андерсена	апрель	1-2 класс	Заведующий библиотекой
6	« Сражались со взрослыми рядом» выставка, беседы по книгам к Дню победы	май	Средний возраст	Заведующий библиотекой
Работа с педагогами				
1	Составление и согласование перечня учебников с администрацией ЦО и руководителями МО	2 раза в год		Заведующий библиотекой
2	Информирование классных руководителей о картине чтения в классах и т.п.	В течение года по необходимости		Заведующий библиотекой Библиотекарь
3	Согласование и составление графика работы по сбору и выдаче учебников	2 раза в год		Заведующий библиотекой
4	Помощь библиотеки в подготовке предметных недель и других массовых мероприятий	В течение года		Заведующий библиотекой
5	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске	В течение года		Библиотекарь

	информации на электронных носителях, составление электронного продукта по запросам		
--	---	--	--

Профессиональное развитие работников

1	Участие в семинарах, проводимых методистом школьных библиотек.	В течение года	Библиотекарь, Заведующий библиотекой
2	Повышение квалификации через самообразование	В течение года	Библиотекарь, Заведующий библиотекой
	Повышение квалификации – курсы при ЛОИРО	2018 год	Библиотекарь