

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сосновский центр образования»
Приозерского района Ленинградской области

**РАССМОТРЕН И РЕКОМЕНДОВАН
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Протокол педагогического совета
№ 9 от «27» июня 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 304
от 19 июля 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Структурного подразделения
дополнительного образования
на 2018 – 2019 год

Сосново
2018

Содержание.

1.Краткий анализ работы 2017-2018 год

2.Цели и задачи на 2018-2019 год

3.Основные направления деятельности

1.1. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2018-2019 учебному году

3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность

3.1.3.Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

3.1.4. Воспитательная работа ПЛАН массовых мероприятий учрежденческого уровня на 2018-2019 учебный год

3.1.5. План массовых районных мероприятий

3.1.6.Здоровьесберегающая деятельность

3.1.7. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

3.1.8. Работа с родителями

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

3. 2.1. Повышение квалификации педагогических работников

3.2.2. Работа аттестационной комиссии

3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность

3.2.4.Аналитическая деятельность

3.3.Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1.Заседание педагогического совета

3.3.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

3.3.3. Административно-тематические совещания.

3.3.4. Общее собрание трудового коллектива

3.3.5.Организация внутриучрежденческого контроля

3.3.6.План методической работы

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

V. План противопожарных мероприятий

VI План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизм

I Краткий анализ работы МОУ «Сосновский ЦО» ОДОД за 2017-2018 год.

Тема работы учреждения в 2017 -2018 году «От качественного образования к успешной личности»

Система оценки качества образования в ОДОД включает в себя комплекс мониторинговых исследований, анкетирование участников образовательного процесса, оценивание и фиксацию результативности по всем направлениям дополнительной образовательной деятельности

Для оценки результатов образовательной деятельности проводится

- анализ сохранности контингента,
- достижений обучающихся,
- удовлетворенность участников образовательного процесса его результатами:
- уровня профессионального мастерства педагога.

1. Статистические данные об обучающихся

В 2017 году были скомплектованы и открыты детские объединения на базе ОДОД и на базах образовательных учреждений и учреждений культуры в МОУ «Красноозерненская ООШ», МОУ «Запорожская ООШ», МОУ «Кривковская НШ-ДС» МДОУ «Снегиревский детский сад №15», МОУ «Шумиловская СОШ», МКУК «КСК Снегиревский»

	Количество групп	обучающихся
01.01.2017	75	1123
01.01.2018	80	1138

Количество обучающихся в течение календарного года не является постоянным. Оно изменяется в силу того, что дополнительное образование является добровольным и обучающиеся имеют право переходить из одного детского объединения.

1.2. Характеристика состава обучающихся.

По программам, которые реализуются до 3 лет, также прослеживается высокий процент сохранности контингента при переводе с одного года обучения на другой. Зачисление обучающихся проводилось в основном в сентябре, октябре. К концу первого полугодия контингент обучающихся стабильный. Формируется электронная база данных контингента учащихся, которая ежемесячно корректируется в течение учебного года в соответствии с изменением списочного состава учащихся объединений, ведется работа по формированию списков в электронной системе АпострофДля привлечения детей и подростков к занятиям в объединениях в 2017 году проведены следующие мероприятия:

- организация выставки в рамках праздника, посвященного Дню поселка;
- организация и проведение выставки и мастер – классов во время праздника «День защиты детей»;

Проведение мастер-классов для детей и родителей

- выставки изобразительного и декоративно – прикладного творчества в школе;
- участие в концертах МО Сосновское сельское поселение;
- размещение информации о достижениях, проводимых мероприятиях
 - в СМИ «Приозерские ведомости», «Сосновский вестник»
 - в онлайн сообществах: новостная лента п. Сосново, Приозерские ведомости, Сосновский центр образования.
- Расширение спектра предоставляемых услуг, открыты новые направления туризм

Для увеличения количества обучающихся планируется открытие детского объединения Студия художественной вышивки «Светлица» (золотное шитье, византийская гладь) и «Гитарная песня».

Таблица 1 Возраст обучающихся

	2016 -2017	2017 -2018
Дошкольники	250	214 человек
начальное звено	463	474 человек
5-9 классы	363	372 человека
10-11 классы	47	43 человека

Основной контингент - это обучающиеся дошкольного и младшего школьного возраста от 4 до 10 лет. Но в сравнении с 2016 годом их количество уменьшилось с 713 человек, что составляло 63%, до 688 обучающихся в 2017 году 62%. Положительным моментом можно считать, что количество обучающихся среднего звена увеличилось на 1.5%. и составило 372 обучающихся. Обусловлено это тем, что открыты детские объединения, для среднего возраста: туризм. Разработаны долгосрочные программы, которые позволяют продолжить обучение программе в выбранном виде деятельности, что позволяет перейти из одной возрастной группы в другую.

Относительно стабильна доля старшего школьного возраста от 15 лет и старше и составила и составляет 4% от общего количества обучающихся, что связано с целенаправленной деятельностью обучающихся и родителей по профессиональному самоопределению старшеклассников, подготовкой к сдаче ЕГЭ и поступлением в учреждения высшего и среднего профессионального образования

Сохраняется тенденция преобладания девочек 51%, что объясняется спецификой содержания образовательных услуг.

	2016 год		2017 год	
	Всего	девочек	Всего	девочек
художественной направленности	546	377 – 69%	520	372 -71%
Физкультурно - спортивной направленности	362	89 - 25%	323	86 – 27%

По-прежнему, наиболее востребованными остаются художественное 520 человек (47%) и физкультурно-спортивное направления деятельности (29%). По сравнению с предыдущими годами увеличилось количество обучающихся и по другим направленностям

	2016 год	2017 год
техническое	11	21
естественнонаучное	92	95
туристско-краеведческое	12	38
социально-педагогическое	100	106

1.3. Достижения обучающихся.

Анализируя достижения обучающихся следует отметить положительную динамику как по количественному показателю по всем уровням фестивалей, конкурсов, соревнований, так и по качественному показателю. Растет количество детей, которые принимают участие в международных фестивалях, используя возможность разместить свои работы в сети интернет. Активно используют такую форму педагоги дополнительного образования

Белынцева Л.А., Сахаров О.И., Комаристова Н.М., Каландарова И.В. Впервые учреждение приняло участие во всероссийской он-лайн олимпиаде по шахматам, где заняли 16 место из 52 участников, во всероссийской олимпиаде дошкольников.

1. 4. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность ОДОД в 2017- 2018 году осуществлялась в соответствии с образовательной программой организации, учебным планом, планом работы на учебный год. Учебный план составлен на основании имеющейся программной документации, соблюдалась преемственность по годам обучения. Уровень недельной учебной нагрузки обучающихся не превышал предельно допустимого, определенного Уставом в соответствии с возрастом обучающихся. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Наполняемость учебных групп поддерживалась в соответствии с утвержденными нормативами. Занятия в объединениях проводились со всем составом, по подгруппам и индивидуально.

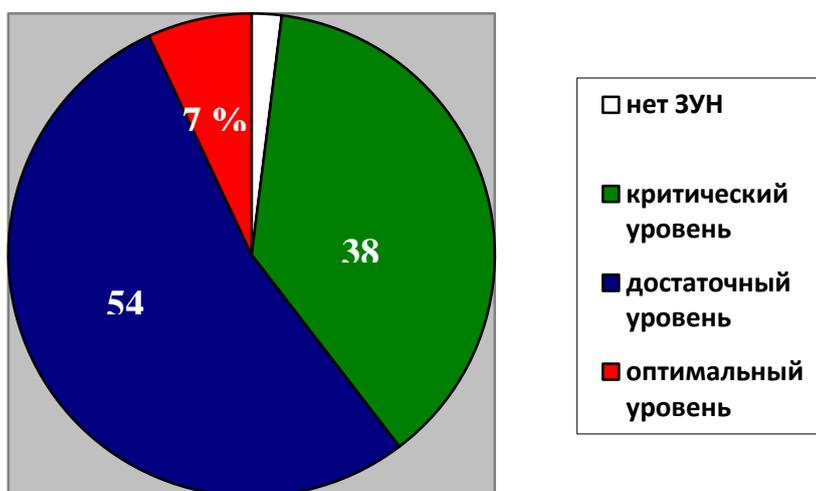
Творческие объединения работают по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитанным на разные возрастные категории, и предполагают создание условий для перехода с одной ступени на другую, создавая непрерывность дополнительного образования и вариативность. Наличие долгосрочных образовательных программ дает возможность детям реализовать себя в полном объеме по данной образовательной программе в течение всего школьного периода и достичь высоких результатов.

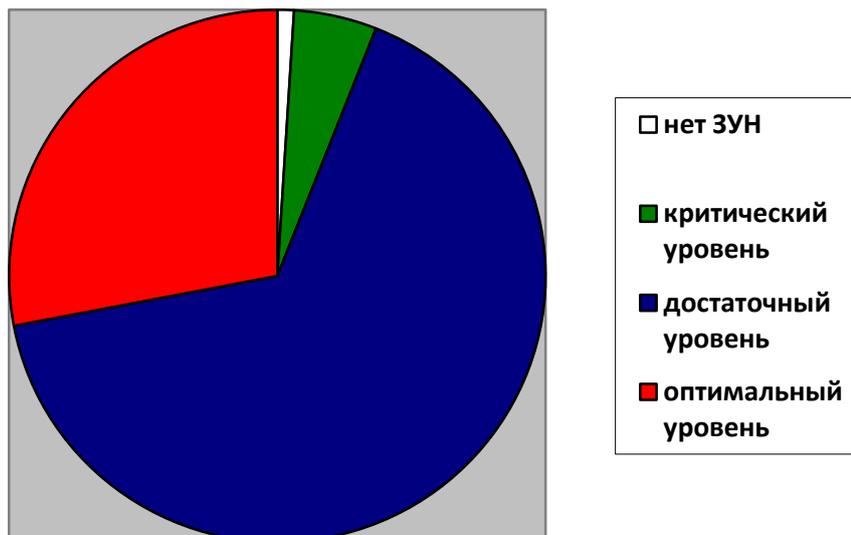
Мониторинг качества реализации образовательного процесса

В течение учебного года педагоги проводили диагностику с целью проверки начальных, промежуточных и итоговых знаний, умений навыков. Диагностика осуществлялась во время занятий посредством:

- наблюдения педагога за практической работой обучающихся (диагностическая карта);
- опросов по изученным темам;
- выполнение письменных заданий, тестов;
- выполнением творческих работ, проектов;

По результатам реализации дополнительных общеразвивающих программ: 100% обучающихся освоили дополнительные общеразвивающие программы. Оптимальный уровень освоения показали на начало года 7% на конец года 28%, Достаточный уровень вырос с 54% до 66%.





В феврале 2018 года в учреждение было проведено анкетирование обучающихся старше 11 лет с целью определения уровня удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг. В анкетировании приняли участие 119 обучающихся из 372 обучающихся среднего возраста, что составило 32% от общего количества обучающихся среднего возраста. Результаты опроса детей и родителей свидетельствуют о том, что деятельность нашего учреждения в значительной степени соответствует социальному запросу, о чем свидетельствует удовлетворенность обучающихся и их родителей качеством и спектром образовательных услуг, условиями для творческого развития детей, проявления их инициативы и успешной социализации, высоким уровнем профессиональной компетентности педагогических кадров.

Также результат деятельности обучающегося отслеживался через участие в выставках детского декоративно прикладного творчества разного уровня, викторин, массовых мероприятий, конкурсах

По сравнению с 2016-2017 годом увеличилось количество обучающихся участвующих в конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

2016-2017 год

Уровень	Количество мероприятий.	Количество принявших участие	Количество призеров и победителей
Международный, всероссийский	16	79	29
На региональном уровне по плану ГБУДО «Центр «Ладога»	7	37	32
Межрегиональный уровень	7	16	5
Муниципальный уровень	27	229	81

2017-2018 году

уровень	Количество мероприятий	Участники	Призеры и победители
Международный уровень	21	141	104
Областной уровень	13	60	25
Открытые мероприятия	13	73	20

Муниципальный уровень	32	314	238
-----------------------	----	-----	-----

1.5. Характеристика педагогического коллектива

Реализация мероприятий по поддержке педагогических работников позволила создать условия для своевременного повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Педагогический коллектив стабильный - 31 человек, из них 21 штатные работники, и 10 внешние и внутренние совместители. Увеличилось количество педагогов, работающих на постоянной основе. Доля педагогических работников с высшим образованием составляет 74%. педагогическое образование имеют 16 педагогов, что составляет 74%, остальные имеют образование по преподаваемой дисциплине.

Из 10 педагогов совместителей высшее образование имеют 6 человек, среднее педагогическое 4 педагога, аттестованы на высшую квалификационную категорию по должности педагог дополнительного образования – 2 человека, на первую квалификационную категорию – 4.

4.2. Курсовая подготовка

Прошли обучение в 2017 году на курсах повышения квалификации 10 педагогов из них 2 педагога курсы переподготовки.

4.3. Аттестация.

Аттестация в учреждении - одна из приоритетных форм совершенствования профессиональной компетентности педагога, обеспечения им высокого качества обучения и творческих результатов детей и подростков. Процедура аттестации имеет стабильный характер; соотношение высшей и первой категорий выравнивается. Из числа аттестованных педагогов имеют высшую квалификационную категорию 8 человек 35%, первую – 11 человек 48%, на соответствие должности – 4 человека 17%.

Размещение публикаций.

Для обобщения и распространения своего опыта педагогами использовались разные возможности: размещение своих материалов в сети интернет, как работ, так и методических материалов, участие в конкурсах.

II муниципальный фестиваль национальных культур «В единстве наша сила»	Администрация МО Приозерский МР ЛО	Бельницева Л.А.	диплом
Муниципальный конкурс «Я выбираю»	Комитет образования	Ягминене О.О.	участие
Международный конкурс Для педагогов «Организация досуга и внеклассной деятельности»	Лаборатория творческих конкурсов myartlab.ru (интернет)	Афанасьева Г.Н.	1 место
Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Созвездие талантов»	Фото – работы (интернет)	Краева Г.Н.	1 место
Всероссийская олимпиада «Подари знание»	«Подари знание»	Остапенко А.А.	1 место
Региональное тестирование «Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС»	«Всероссийское издание СМИ «Портал педагога»	Остапенко А.А.	1 место
Всероссийское тестирование «Оценка уровня профессиональной компетенции педагогических работников образования по нормам и правилам аттестации»			1 место
Всероссийский конкурс «Правовые отношения в сфере образования России»	Журнал «ПЕДАГОГ»	Остапенко А.А.	1 место
Всероссийское тестирование «тест «Основы педагогического мастерства»	«Тотал ЕСт январь 2018»	Остапенко В.С.	Победитель (диплом 1 степени)
Методическая разработка сценарий праздника «В гостях у матушки природы»	art-talant	Комаристова Н.М.	1 место
Методическая разработка «Домовенок Кузя спасает Новый год»	art-talant	Каландарова И.В.	1 место

1.6. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения

Материальная база является не оптимальной, но достаточной для ведения образовательной деятельности. Учреждение располагает 8 учебными кабинетами, 1 залом, который используется для занятий хореографией, проведения концертов и праздников, для проведения занятий детских объединений физкультурно- спортивной направленности, музеем истории учреждения, методическим кабинетом, костюмерной. В анализируемый период приобретены наборы для робототехники.

1.7. Контроль качества реализации программ дополнительного образования

В 2017-2018 учебном году контроль работы объединений осуществлялся на основании внутриучрежденческого контроля. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса являлись:

- организационный уровень проведения массовых мероприятий
- выполнение учебных программ
- качество ведения документации
- сохранность контингента в коллективах
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии

Положительным результатом работы в 2017-2018 году можно считать:

- организовано участие детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях,
- определилась группа детей, которые достойно представляют учреждение,
- повышение результативности в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, участие во всероссийских конкурсах
- организация повышения квалификации педагогов;

Положительными показателями по качеству ДОП в 2017-2018 году можно считать следующие показатели:

- направленность и сроки реализации программ соответствуют лицензионным требованиям;
- условия реализации программ (режим работы, наполняемость групп, оборудование и оснащение) соответствуют СанПиН 2.4.4 3172-14 для учреждений дополнительного образования детей;
- разработка рабочих программ связана с социальной востребованностью их на рынке образовательных услуг;
- отработан механизм своевременного внесения изменений в дополнительные общеразвивающие программы

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018 –2019 год.

Исходя из результатов работы, проведенного анализа за 2017 - 2018 год :

можно сделать вывод

- традиционные мероприятия учреждения были организованы и проведены на высоком методическом уровне и носили массовый, зрелищный характер .
- в учреждении создана комфортная, образовательная и воспитательная среда, как для педагогов, так и для обучающихся. Представленные направления деятельности предполагают возможность выбора обучающимися вида деятельности в соответствии с интересами и индивидуальными способностями.
- в учреждении отлажена работа по повышению квалификации педагогов.
- ведется систематическая работа по выявлению и поддержке одаренных детей
- достижения обучающихся детских объединений – итог целенаправленной и плодотворной работы педагогов дополнительного образования.

Следует отметить важность следующих направлений деятельности

- оценки качества реализации программ дополнительного образования
- взаимодействие с образовательными учреждениями по организации внеурочной деятельности.

Вся деятельность 2018 году посвящена 100 - летию системы дополнительного образования в России.

Цель : оказание дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества,; развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих современное качество, доступность и эффективность дополнительного образования детей.

Задачи

На достижение цели направлено **решение следующих задач:**

1. В области обновления содержания дополнительного образования

1. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта;
2. Продолжить деятельность по упорядочению практики проведения мониторинга результативности учебной деятельности;
3. Обновить информационные ресурсы организации (сайт, интернет-странички и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией дополнительных образовательных программ.

10

13. Организовать работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера, опасностей военных действий работников и обучающихся центра дополнительного образования детей.

14. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

2. В области поддержки талантливых детей

Предоставить возможность для самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.;

3. В области развития педагогического потенциала

- Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:
- подготовить статьи педагогических наработок для публикации в методических изданиях разного уровня.
- Применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров:
 - совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности социальных сетей педагогов, направленную на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
 - оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров.
- Совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов:
 - профессиональных компетентностей, роста,
 - проблем в профессиональной деятельности педагогов,
 - поощрений и наградений педагогических работников.

4. В области совершенствования инфраструктуры

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности;

· 5. В области сохранения здоровья обучающихся

- организовать оздоровительные занятия, спортивные мероприятия, обсуждение с обучающимися вопросов здорового образа жизни, привитие культуры здорового и безопасного образа жизни

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива

3.1. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2018-2019 учебному году			
1	Обсуждение плана работы	Июль-август	
2	Разработка плана массовых мероприятий МОУ ДОД	Июль-август	Администрация
3	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности Организация набора детей в объединения	До 10.09.	Зам.директора по ДО ПДО
4	Утверждение дополнительных общеразвивающих и рабочих программ объединений	сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
5	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
6	Подготовка и проведение предварительной тарификации	август	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
7	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	До 15.09.2017	Зам. директора по ДО ПДО
8	Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей»	Август сентябрь	Зам. директора по ДО ПДО
9	Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на новый уч. год	до 05 октября	Богдан С.В. зам директора по УВР
10	Утверждение положений о мероприятиях в УО	В течение года	Мухаданов А.В.
11	Сбор информации по качественному и количественному составу обучающихся детских объединений	До 01.10.2018	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
12	Сбор информации по сохранности групп и контингента обучающихся 2 и 3 годов обучения		Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
13	Проведение родительских собраний в детских объединениях.	сентябрь	Педагоги дополнительного образования
14	Заполнение базы данных АИС	сентябрь	Богдан С.В. зам директора по УВР
15	Составление плана внутреннего контроля	до 10.09.2018	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся: - отчеты 1ДО, - муниципальный мониторинг	Сентябрь Январь Май	Зам. директора по ДО
2	Сдача отчетности:		

	- учебный план; - расписание занятий - годовой календарный график - списки обучающихся на текущий учебный год;	До 05.09.2018 До 15.09.2018 До 15.09.2018	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников ,	Сентябрь	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО
4	Анализ мероприятий	По плану контроля	методист
5	Анализ работы	Январь Май	Каландарова И.В.
6	Мониторинг деятельности детских объединений за год.	Май	Методист ПДО
7	Создание банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Создание социального паспорта объединения . учреждения	октябрь	Зам. директора по УВР, ПДО
9	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Ответственные
10	Отчеты по проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, зав. Отделом Ф.и.С
11	Проверка ведения журналов	По плану контроля	Афанасьева Г.Н., зам.директора по ДО, Богдан С.В. зам. по УВР

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение новых дополнительных общеразвивающих программ и корректировка имеющихся программ	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР ПДО
2.	Контроль своевременного прохождения дополнительных общеразвивающих программ	Январь Май	Зам. директора по УВР
3.	Проведение входного, промежуточного, итогового контроля ЗУН.	Октябрь, декабрь; апрель,	Каландарова И.В.. методист, пдо
4	Диагностика успешности участия обучающихся в районных, республиканских и другого уровня конкурсах.	В течение года	Афанасьева Г.Н. Зам. директора по ДО

3.1.4. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.1251-03: -организованные перемены	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по УВР
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	ПДО

	- Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий;	В течение года по отдельному плану	Зам директора по ДО
	Проведение: - Дней здоровья; - спортивных состязаний, праздников. -Недели безопасности дорожного движения»	По плану	Зав. Отделом Мухаданов А.В.
	Проведение тематических воспитательных занятий по теме «Дорога и дети»	сентябрь	
	Конкурс рисунков по ПДД «Дорога и мы»	Февраль, март	

3.1.5. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ и ТБ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ	1 раз в полугодие	Афанасьева Г.Н.зам. директора по ДО
	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по ТБ
	Соблюдение мер противопожарной безопасности во время праздников, концертов.	На протяжении всего учебного года,	Пдо зам. директора по ТБ Афанасьева Г.Н.зам. директора по ДО

3.1.6. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
	Неделя открытых дверей для родителей	1.09. – 8.09.2018	ПДО
2	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений Мастер-классы в объединениях для родителей	В течение года	Зам.директора по УВР Руководитель отдела ПДО, Краева Г.Н.
4	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	ПДО
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО,
6	Праздничный концерт для мам и бабушек	март	
7	Анкетирование родителей « Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	апрель	Каландарова И.В.

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации	По расписанию ЛОИРО	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО
2	Посещение методических семинаров	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО, методист
3	Подготовка материалов для аттестации педагогических сотрудников	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО методист
5	Консультативно-методическая помощь аттестующимся п.д.о. по вопросам аттестации.	По отдельному плану	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО, методист
6	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО
7	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	По положению	пдо
3.2.2. Аттестация педагогических работников			
	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	-составление списка педагогических работников на аттестацию -составление графика прохождения аттестации -Прием заявлений от аттестуемых на первую и высшую категорию	Сентябрь В течение года	Афанасьева Г.Н.
3	Заседание комиссии 1. Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие должности. Распределение обязанностей	сентябрь	Секретарь АК
4	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности»	сентябрь	АК
6.	Ознакомление аттестуемого с представлением	За 30 дней до заседания комиссии	Афанасьева Г.Н.
7	Заседания аттестационной комиссии По рассмотрению представлений на педагогических работников.		
8	Подготовка документов по результатам заседания.	В течении 2 дней после принятия решения	Секретарь АК
9	Ознакомление педагогов с выпиской по итогам аттестации	В течении е 3 дней после заседания АК	Секретарь АК
3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность			
1	Работа по сайту : -внесение информации о	Еженедельно	Богдан С.В.

	деятельности учреждения (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; - подготовка и предоставление информации на сайт УО.		
2	Формирование банка данных об обучающихся -победителях, призерах конкурсов	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО
3	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении; -подготовка материалов с различных конкурсов;	В течении года	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО Зав. отделом Мухаданов А.В. Педагоги дополнительного образования
4	Подготовка и редактирование дополнительных общеразвивающих программ, учебных и методических пособий, статей	В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
5	-Выставки творческих работ педагогов и детей в районных, региональных мероприятиях.	По плану В течение года	Афанасьева Г.Н. зам директора по УВР
3.2.4. Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам.директора по УВР Руководитель отдела,
2.	Анкетирование и диагностирование Уровень удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	апрель	Зам.директора по УВР методисты
3.	Анализ достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Афанасьева Г.Н. зам директора по ДО

**Перспективный план повышения квалификации педагогических работников ДО
на 1 сентября 2018г.**

**График проведения аттестации педагогических кадров
2018 -2019 год**

Ф.И.О. должность	Срок подготовки заявления	Срок аттестации	Категория планируемая
Мухаданов А.В. педагог дополнительного образования	сентябрь	До 25 ноября 2018	первая
Белынцева Л.А. педагог дополнительного образования	Сентябрь	До 25 ноября 2018	высшая
Сахаров О.И.	февраль	До 28.	высшая

Педагог дополнительного образования		апреля 019г.	
Краева Г.Н. педагог организатор	декабрь	До 24 февраля	первая

Список педагогов для аттестации на соответствие должности

№	Ф.И.О. должность	Срок подготовки документов
1	Остапенко А.А. педагог дополнительного образования	Октябрь
2.	Остапенко В.С. педагог дополнительного образования	Октябрь
3.	Вебер Ю. А. педагог дополнительного образования	Октябрь
4.	Максимов А.И. педагог дополнительного образования	Октябрь

3.3.Деятельность администрации по управлению и контролю

3.3.1.Заседание педагогического совета			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание 1 ««Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2018 -2019 учебный год		
1	Организацционный 1.Информация с областного и районного педагогического совета. Обсуждение вопроса о роли дополнительного образования в создании условий для развития успешной личности. 2Анализ работы за летне-оздоровительный период (отчет педагогов) 2.Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами. 3. Аннотация перечня программ используемых в работе».	Август	Директор Зам.директора по УВР
	Заседание 2 Тема: «Инновационные технологии в дополнительном образовании как средство повышения качества образования»		
1	100-летие системы дополнительного образования детей.	ноябрь	Директор Зам.директора по ДО
	Заседание 3 «		
1	. Дополнительное образование как фактор развития личности ребенка»	Март	Зам.директора по ДО Руководитель отдела
	Заседание 4. «Итоги образовательной деятельности за 2018- 2019 учебный год и результативности участия обучающихся и педагогов в мероприятиях»		
	Итоговый 1. .Анализ работы 2. Результаты внутреннего контроля. 3. О переводе и выпуске обучающихся. 4. Итоги мониторинга образовательного процесса. 5.« Итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ» 2.Награждение обучающихся за активное участие в мероприятиях, высокие результаты.	Май	Зам. директора по ДО
3.3.2.Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

1	Разработка положений	В течение года	Зам. директора по ДО
2	Разработка анкет	январь	методист
3.3.3. Административно-тематические совещания.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1.Обсуждение плана массовых мероприятий 2.Подготовка кабинетов к новому учебному году 3.О тарификации на 2018-2019 учебный год.	Август.	
	1.О результатах комплектования учебных групп. 2.Текущие вопросы.	Сентябрь	
	1.Организация осенних каникул. 2. подготовка к педсовету 3.О проведении мероприятий посвященных «Дню народного единства», «Дню учителя» «Дню матери».	Октябрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1.Об итогах проверки документации педагогов 2. Об организации участия в муниципальных и областных мероприятиях. 4. О проведении мероприятий , посвященных 100 летию системы дополнительного образования детей.	Ноябрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н. Богдан С.В.- зам по УВР
	1.О подготовке к празднованию Нового года (утверждение плана мероприятий на зимние каникулы 3. об участии в конкурсе «Зимушка-зима, 4.организации конкурса «Моя елочная игрушка»	декабрь	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. Текущие вопросы. 2Итоги проверки журналов «Выполнение программы за 1 полугодие»	январь	Зам. директора по УВР Афанасьева Г.Н.
	1.О проведении мероприятия «А ну-ка, парни!» 2.О проведении концертной программы, посвященной 8 марта.. 3.Текущие вопросы. Организация участия обучающихся в областных мероприятиях. 4 о проведении массовых мероприятий 5. подготовка к педсовету	февраль	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. О проведении мероприятия посвященному 8 марта 2. Организация и результативность участия обучающихся в конкурсах., фестивалях, соревнованиях 3.Проведение итоговой аттестации 4.Текущие вопросы	март	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1.Об участии в праздничном концерте, посвященном Дню Победы. 2.Текущие вопросы. 3. О проведении итоговых занятий	апрель	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
	1. О летнем отдыхе детей. 2. О подготовке к фестивалю детского творчества 3. О подготовке к празднику «День Защиты детей» 4.Текущие вопросы.	Май	Зам. директора по ДО Афанасьева Г.Н.
3.3.4. Организация работы с трудовым коллективом			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собрание трудового коллектива	сентябрь	Афанасьева Г.Н.
2	Медицинский осмотр работников	Апрель –май	Лачугина М.Е
3.	Составление графика очередных отпусков	январь	Афанасьева Г.Н.
3.3.5. Организация внутриучрежденческого контроля на 2017-2018 учебный год			
	План внутриучрежденческого контроля на 2018-2019 учебный год (Приложение 1)		

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор Зам. директора по ДО
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Зам. директора по ТБ
3	Подготовка к отопительному сезону	август	завхоз
4	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2018-2019 году	В течение года	завхоз
6	Благоустройство прилегающей территории.	Май – август	завхоз
7	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	завхоз
8	Текущий ремонт	июль – август	завхоз

V. План противопожарных мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение договора на проверку состояния пожарного водопровода	1 раз в полугодие	Директор
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Секретарь
3	Внесение изменений в пожарную декларацию (по необходимости)	Июль-август	Зам. по ТБ.
4	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Завхоз
6	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	Зам. по ТБ.
7	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. по Т.Б
8	Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Зам. по ТБ

VI План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Организация, проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам.директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
1.2	Подготовка и проведение семинаров-совещаний педагогических работников, реализующих задачи профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в учебном процессе и внеклассных мероприятиях	в течение года	Зам. по УВР
1.3	Приобретение методических и наглядных пособий по безопасности дорожного движения	в течение года	Директор
1.4	Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	сентябрь май,	Зам. директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
1.5	Участие в городских, районных конкурсах «Дорога и мы»	По положению	Заместитель директора по УВР.
1.6	Организация и проведение конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди обучающихся «Выбирай безопасный путь»	Сентябрь,	Заместитель директора по УВР, Педагоги дополнительного образования

1.8	Организация и проведение профилактических бесед и практических занятий по безопасности дорожного движения с детьми	в течение года.	Администрация, Педагоги дополнительного образования
1.9	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период летнего отдыха детей	июнь	Заместитель директора по УВР
1.11	Организация работы по оборудованию и обновлению уголков по безопасности дорожного движения	в течение года	Заместитель директора по УВР
3. Информационно- просветительская работа			
	Оформление уголка ПДД, стендов с наглядной агитацией по безопасности дорожного движения	сентябрь	Администрация
	Проведение инструктажей по ПДД с учащимися и педагогами на каждый выход и выезд учащихся на экскурсии и другие массовые мероприятия за пределы учреждения с обязательной записью в журнале по технике безопасности	В течение всего периода	Педагоги дополнительного образования
4. Профилактическая работа			
5.1	Проведение практических занятий с детьми по разработке безопасных маршрутов движения учащихся из дома в школу и обратно.	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования
5.2.	Игровая программа «Красный, желтый, зеленый»	апрель	ПДО

VII план массовых мероприятий

1	Путешествие в страну знаний праздник для дошкольников	сентябрь	Андерсон Е.Ю. – пдо. Краева Г.Н. педагог- организатор
2	Концерт посвященный Дню учителя Праздник для дошкольников «Праздник осени»	октябрь	Яковлев А.Ю. педагог-организатор Андерсон Е.Ю. – пдо. Краева Г.Н. педагог- организатор
3.	Торжественное мероприятие, посвященной 100-летию системы дополнительного образования России Конкурсная программа «Мамины звездочки» Выставка «Мои первые работы»	ноябрь	Яковлев А.Ю. педагог-организатор Педагоги дпи и изо
4	Конкурс «Моя елочная игрушка»	декабрь	Провоторова А.А.

	Мастерская Деда Мороза» Новогодний утренник		Краева Г.Н. Каландарова И.В.
5.	Акция Подарок ветерану, «Свеча памяти»	январь	Краева Г.Н.
6.	Праздник для дошкольников «Нашим папам посвящается	февраль	Андерсон Е.Ю. – пдо. Краева Г.Н. педагог-организатор
7	Праздник дошкольников «Мамочка родная»	март	Пдо д.о «Радуга»
8	Выпускной студии «Радуга» Итоговый праздник «Здравствуй, Лето!»	май	Пдо д.о «Радуга» Афанасьева Г.Н.

План муниципальных мероприятий

1	Солнечное лето»-дпи, изо	август	Каландарова и.В
2	Любимому городу посвящается –дпи	сентябрь	Новикова В.В.
3	Живет повсюду красота	сентябрь	Комаристова н.М.
4	Районный конкурс школьных команд КВН	ноябрь	Бородова Е.В.
5	Районный конкурс «Зимушка-зима» - дпи, изо	декабрь	Каландарова И.В., Комаристова Н.М.
6	Фестиваль детского творчества» Звезда Рождества»-	январь	Новикова В.В.
7	Конкурс детского творчества «Природа – твой дом. Береги его»-изо, дпи	март	Комаристова Н.М.
8	Конкурс детского творчества «Дорога и мы» дпи	март	Комаристова Н.М
9	Конкурс хореографических коллективов	март	Новикова В.В.
10	Конкурс детского творчества «Неопалимая купина»	апрель	Комаристова Н.М
11	Фестиваль «Помним, гордимся, благодарим».	май	Богдан О.В. Виноградова Ж.В
12	Конкурс «Дорога к славе»	июнь	Виноградова Ж.В.
13	Районный турслет школьных команд	май	Звягин
14	Муниципальный фестиваль «Родничок»	май	Новикова В.В.
15	Первенство Приозерского района по футболу	По календарю соревнований	Афанасьев Д.Н, Остапенко А.А.

План областных мероприятий по положению

1	Областной фестиваль Песенный звездопад	ГБОУ «ЦЕНТР «Ладога»	Виноградова Ж.В., Богдан О.В.
3	Областной фестиваль –конкурс художественного творчества « Души прекрасные порывы...»	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Крицкая В.И.
4	Региональный этап 14 Международного	Выборгская	Комаристова Н.М.

	конкурса «Красота божьего мира»	епархия	Каландарова И.В.
6	Областная выставка – конкурс детского технического творчества номинация робототехнические и интеллектуальные системы	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Вебер Ю.А.
7	Областной конкурс исследовательских работ «Отечество»	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Краева Г.Н.
8	«Спорт –альтернатива пагубным привычкам»	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Комаристова Н.М.,
10	Областной конкурс детского декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Золотые ручки»	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
11	областной конкурс проектной деятельности детского декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства	ГБУ ДО «Центр «Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
12	Региональный этап «Живая классика»	Интеллект	Крицкая В.И.
13	Областной конкурс хореографических коллективов «Веселый перепляс»	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Новикова В.В.
14	Областной конкурс творческих проектов	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
15	Областной конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Первые шаги»	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
16	Областной этап Конкурс детского творчества «Природа – твой дом. Береги его»-изо, дпи	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
17	Областной этап Конкурс детского творчества «Дорога и мы» дпи	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.
18	Областной этап Конкурс детского творчества «Неопалимая купина»	ГБУ ДО «ЦЕНТР Ладога»	Комаристова Н.М Каландарова И.В.

План спортивно-массовых мероприятий на 2018-2019 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведения	Ответственный за проведение
1	Турнир по настольному теннису, посвященный Дню поселка.	09. 09 2018 г.	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В
2	Всероссийский «Кросс наций».	Сентябрь	Стадион СОШ Футбольный стадион	Мухаданов А.В. Педагоги ФК СОШ.
3	Акция «Велопробег»	сентябрь	Центральная площадь	Инструктор по спорту, Мухаданов А.В.
4	Футбол. соревнования по	Октябрь 2017	Стадион	

	календарю федерации		Лесной	Афанасьев Д.Н Остапенко А.А..
5	День здоровья	Октябрь 2018	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В. Педагоги СОШ
6	Открытый кубок по настольному теннису 5 этап	13.10.2018	Фок Сосновский	Мухаданов А.В., Когут Я.И.
7	Турнир по настольному теннису посвященный Дню согласия и примирения. Среди школьников Приозерского района	06.11 2018	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.
8	Шахматы Турнир, посвященный Дню Согласия и Примирения.	Ноябрь-2018	ЦО	Хренов В.А.
9	Спартакиада детских садов	По календарю МО	ФОК Сосновский.	Мухаданов А.В Педагоги Д\о Радуга .
10	Открытый кубок по настольному теннису 6 этап	24.11.2018	Фок Сосновский	Мухаданов А.В., Когут Я.И.
11	Мини-футбол, настольный теннис. Соревнования, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Запорожское	Когут Я.И.
12	Фитнес – аэробика Международный конкурс «Волна успеха»	Ко Положению	СПБ	Шмуренко И.М.
13	Шахматы Новогодний турнир	Декабрь 2018	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов А.В.
14	Настольный теннис. Рождественский кубок	Январь 2019	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В,
15	Настольный теннис Мини-футбол «Новогодние турниры»	Январь 2019	П.Запорожское	Когут Я.И.
16	Конкурс детских объединений А ну-ка парни	Февраль 2019	Спортивный зал ЦО	Мухаданов А.В. Остапенко В.С. Яковлев А.Ю.
17	Шахматы Турнир, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль 2019	ЦО	Хренов В.А. Мухаданов А.В.
18	Настольный теннис. Турнир, посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2019	П.Запорожское	Мухаданов А.В Когут Я.И.
19	Муниципальный день здоровья	По распоряжению		Мухаданов А.В.
20	Личное первенство по настольному теннису	март	Зал СЦО	Мухаданов А.В.
32	Открытый кубок МО Сосновское СП по настольному теннису Посвященный Дню 8 марта	март	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В,
33	Настольный теннис. Первенство Приозерского М О	Март 2019	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.

	Среди учащихся			
21	Фитнес Участие в международном конкурсе «Волна успеха»	Апрель 2019	Санкт-Петербург	Шмуренко И.М.
22	Спартакиада детских садов	Апрель-Май 2019	Стадион Лесной	Мухаданов А.В.
23	День здоровья	апрель	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.
24	Межрегиональный турнир по настольному теннису, посвященный Дню Победы.	Май 2019	ФОК «Сосновский»	Мухаданов А.В.
25	Шахматы Турнир, посвященный Дню Победы	Май 2019	ЦО	Мухаданов А.В. Хренов В.А.
26	Футбол. Турнир, посвященный Дню Победы	Май 2019	П.Запорожское	Когут Я.И.

План внутриучрежденческого контроля.

Вид контроля	направление контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Кто проверяет	Итог
В течение года						
персональный	Работа с документацией	Ведение журналов Сахаров О.И., Виноградова Ж.В., Бедеяева Ю.Е., Краева Г.Н., Вебер Ю.А., Пахомова Е.В.	Соблюдение правил ведения документации, своевременность .	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
персональный	аттестация	портфолио	Аттестация педагога дополнительного образования на первую и высшую кв. категорию Мухаданов А.В., Бельнцева Л.А., Ягминене О.О.-сентябрь Краева Г.Н.- декабрь, Сахаров О.И. - февраль	Проверка документов, посещение занятий.	Зам директора	Справка, анализ занятий
август						
Фронтальный	организационный	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Готовность кабинетов к новому учебному году	Посещение кабинетов	Администрация, комиссия, профком	совещание
Тематический	Работа с документацией	Годовой календарный график, календарное планирование, дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие программ локальным актам	проверка	Зам.директора по УВР, методист	приказ об утверждении
сентябрь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Комплектование групп	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	Проверка списков объединений	Зам.директора по УВР	Справка Приказ о зачислении обучающихся
Фронтальный	Охрана труда и техника	Организация и проведение инструктажа по ТБ и ОТ с	Своевременное ознакомление работников и обучающихся с	Собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

	безопасности	работниками и учащимися, Проверка медицинских книжек.	правилами по ТБ и ОТ, ПДД			
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация и проведение праздника в объединении «Радуга»	Качество проведения мероприятия, организация досуга учащихся	Наблюдение, посещение мероприятия	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Отчет о проведении мероприятия
персональный		Проведение занятий молодых специалистов Вебер Ю.А., Пахомова Е.В., Бедяева Ю.Е. Посещение занятий Мухаданов А.В., Ягминене О.О. -	Оказание помощи и ознакомление с методикой проведения занятий Аттестация	Посещение занятий	методист	Анализ посещенных занятий.
октябрь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Изучение результативности обучения	Проверка первичного уровня ЗУН обучающихся 1 года обучения	Диагностические задания	методист	Диагностическая карта, справка
Тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Соблюдение единых требований при оформлении журналов заполнение инструктажа по ТБ	проверка	Зам.директора по УВР	Приказ, справка
ноябрь						
Тематический	Работа с документацией	Текущее изменение состава обучающихся	Своевременное изменения в составе обучающихся	заявления	Зам директора по УВР	Приказы по зачислению и отчислению обучающихся
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение культурно-массовых мероприятий в каникулярное время	Качество проведения мероприятия, организация досуга учащихся		Зам директора по ДО	Отчет о проведении мероприятия
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация выставки творческих работ детских объединений ДПИ Мои первые работы «Мамины звездочки»	Качество проведения выставки, привлечение обучающихся 1 года обучения.	Посещение выставки	Зам.директора по УВР	Отчет о мероприятии
Тематический	Охрана труда и	Выполнение норм и правил	Состояние кабинетов,	Наблюдение	Зам.директора	Совещание при

	техника безопасности	СанПИНа	подготовка к зимнему сезону		по ДО	директоре
декабрь						
Тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия, выполнение программы за 1 полугодие	Проверка документации	Зам. директора	Справка, распоряжение
Тематический	Учебно-воспитательный	Организация и проведение новогодних праздников	Качество проведения мероприятий, привлечение обучающихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР, методист	Отчет о проведении мероприятия
январь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Деятельность объединений во время зимних каникул	Организация досуга учащихся в объединениях, режим занятий, посещаемость	Наблюдение	Зам.директора по УВР, методист	Отчеты педагогов
персональный		Посещение занятия Краевой Г.Н.	Аттестация по должности педагог-организатор	Посещение занятия	Зам.директора по ДО, методист	Справка, анализ
февраль						
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение Дня здоровья	Качество проведения мероприятий. Привлечение обучающихся к мероприятиям	Наблюдение	Зав. отделом	Отчет о мероприятии
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение мероприятий посвященных Дню защитника отечества	Качество проведения мероприятий. Привлечение обучающихся к мероприятиям	наблюдение	Зав. отделом Педагог-организатор,	Отчет о мероприятии
март						
Тематический	Работа с документацией	Проверка журналов	Организация массовой работы с обучающимися, достижения обучающихся, Инструктажи по ТБ	Анализ	Зам.директора по УВР, зам директора по ДО	Справка , приказ
апрель						
Тематический	Учебно-воспитательный	Об участии обучающихся в конкурсах, соревнованиях	Результативность и отслеживание участия обучающихся в конкурсах	Анализ	Зам.директора по УВР, методист	Подготовка аналитической справки
Тематический	Учебно-воспитательный	Изучение результативности обучения итоговая	Выявление уровня ЗУН обучающихся	диагностическ ие карты,	Зам.директора по ДО, методист	Аналитическая справка

		диагностика ЗУН		отчетные концерты, защита проектов.		
май						
Тематический	Работа с документацией	Выполнение образовательной программы за год	Проверка журналов, соответствие календарно-тематических планов	Анализ документации, беседа	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение фестиваля детского творчества	Качество проведения мероприятия, привлечение . Награждение обучающихся	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР	Приказ о награждении обучающихся и вручении сертификатов.
Тематический	Учебно-воспитательный	Комплектование групп	сохранность состава детских объединений	Проверка списков	Зам.директора по УВР	Приказ о переводе и отчислении обучающихся
Июнь						
Тематический	Учебно-воспитательный	Проведение праздника «Краски лета»	Качество проведения мероприятия, привлечение учащихся к мероприятиям	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР	Отчет о мероприятии
Тематический	Текущий	Организация летнего отдыха детей	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	Наблюдение, анализ,	Администрация	презентация

