

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 25.01.2016 г.

Утверждено
Приказ № 15 от 25.01.2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23-п/16
ПОЛОЖЕНИЕ**

**о периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Сосновский центр образования»**

**п. Сосново
2016**

1. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся в МОУ «Сосновский центр образования» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом центра, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном, общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утверждено приказом Минобрнауки №155 от 14.02.2014 г.) и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Система отметок.

2.1. Обучение осуществляется безотметочно:

- в первых классах;
- в первой четверти второго класса;
- по предмету ОРКиСЭ в 4 классах;

2.2. Система отметок:

Отметка ставится по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», н/а - «не аттестован»). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа, обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, либо предлагаются разработчиками конкретной проверочной работы и настоящим Положением не определяются.

Учитель вправе разрабатывать критерии оценивания самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но тогда эти критерии должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся в соответствии с настоящим Положением, подразделяются на

а) текущую аттестацию, а именно:

- **текущие отметки**, выставляемые обучающемуся за различные результативные виды учебной деятельности, предусмотренные тематическим планом по предмету (устные ответы, домашние работы, различные виды работ, выполненных в классе, проектные и творческие работы по предмету);

- **четвертные отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Сроки окончания четвертей определяются годовым календарным учебным графиком. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок

- **полугодовые отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Сроки окончания полугодий определяются

годовым календарным учебным графиком. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– **б) промежуточную аттестацию - годовые отметки**, выставляемые каждому обучающемуся 2 – 11 классов по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.

2.4. Порядок выставления экзаменационных отметок по итогам ОГЭ и ЕГЭ, а также итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и не может быть изменен настоящим Положением.

3. Порядок выставления и учета текущих отметок.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценивания знаний и компетентностей, обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОУ.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- все виды выполненных обучающимся и предъявленных учителю домашних и классных письменных или творческих работ;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно во время урока (или сразу по его окончании), за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.4. Учитель обязан выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием проверочные (контрольные работы, тесты, сочинения, измерения техники чтения и т.п.), лабораторные и практические работы, во время проведения которых присутствует обучающийся.

Текущие отметки за данные виды работ выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем через 7 дней после проведения работы

Выставление таких текущих отметок в дневники обучающихся может осуществляться как учителем-предметником, так и классным руководителем на основании записей в журнале.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенной теме, право получить отметку по пропущенной теме.

3.6. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку по предмету за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с его отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.7. К текущим отметкам относятся также отметки за годовые контрольные работы.

В целях контроля качества образования и успешности освоения образовательной программы в конце учебного года (в мае) организовано проводятся годовые контрольные работы по русскому языку и математике (1-8, 10 классы), по предметам по выбору (7,8,10 классы). Количество выбираемых предметов определяется пожеланиями учащихся и составляет не менее 1 предмета в 7 классе, 1-2 предмета в 8, 10 классах. Ответственность за формирование списков для контрольных работ по предметам по выбору возлагается на классных руководителей.

Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для годовых контрольных работ составляются в формате, приближенном к ГИА.

Ответственность за формирование и тиражирование КИМов, организацию проведения контрольных работ, контроль правильности выставления отметок возлагается на заместителей директора по УВР.

Отметка, полученная обучающимся за годовую контрольную работу, учитывается, как и прочие текущие отметки при выставлении отметки за 4 четверть.

В случае неудовлетворительной отметки за годовую контрольную работу учащемуся по его желанию может быть предоставлена возможность повторного написания контрольной работы, но не более 1 раза.

3.8. Обучающийся имеет право на однократную передачу любой текущей отметки, в том числе за устный ответ, контрольную или самостоятельную работу, домашнее задание, иные виды оцениваемых работ.

4. Порядок выставления отметок за четверть и полугодие

4.1. По итогам четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) всем обучающимся выставляются отметки по всем предметам учебного плана объемом не менее 34 часов за учебный год.

4.2. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти (учебного полугодия) и имеющихся в классном журнале текущих отметок по данному учебному предмету. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся как округлённое по правилам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в отчетный период по данному предмету.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Ответственность за обеспечение достаточной накопляемости отметок возлагается на учителя-предметника.

4.4. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине значительную часть учебного периода, по решению педагогического совета может быть предоставлено право на продление отчетного учебного периода (но не более, чем на 2 недели) и выполнение предусмотренных учебно-тематическим планом контрольных и проверочных работ для получения положительной четвертной или полугодовой оценки.

4.5. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, назначенный распоряжением директора.

4.6. Четвертная, полугодовая отметки ставятся учителем-предметником в классный журнал в следующую клетку после записи последнего урока в отчетном периоде, в электронный журнал, а также заносятся классным руководителем в сводную ведомость успеваемости в классном журнале и в дневники обучающихся.

4.7. Сроки выставления отметок

За 2-3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классные руководители совместно с заместителем директора по УВР составляют план работы с неуспевающими учащимися.

Четвертная, полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал заблаговременно - за 2-3 урока (при заполнении журнала следует оставить столбцы для этих 2-3 уроков, которые должны войти в текущий период) до окончания учебного периода (но не позднее, чем за два календарных дня) до окончания четверти (полугодия, года). При 1 часе в неделю отметка выставляется не позднее, чем за 1 урок до окончания отчетного периода.

Четвертные, полугодовые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, назначенным директором ОУ, в предпоследний учебный день отчетного периода. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день отчетного периода во время классного часа.

4.8. Особенности выставления четвертных и полугодовых отметок по некоторым предметам.

4.8.1. По **физической культуре** в 4-й четверти после записи последнего урока следует графа «Годовой зачет», затем ставится отметка за четвертую четверть. Отметка за годовой зачет учитывается в том же порядке, как и прочие текущие отметки, полученные обучающимся в течение четвертой четверти.

4.8.2. Предмет **«Технология»** в 5-7 классах подразделяется на модули «Технический труд», «Обслуживающий труд» и «Сельскохозяйственный труд» и оценивается по четвертям, но выставляется единая годовая отметка. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий модуль «Труд», с обязательным учетом оценки по модулю «Сельскохозяйственный труд».

4.8.3. По решению педагогического совета во 2-9 классах по отдельным предметам учебного плана объемом 34 часа за учебный год, возможна аттестация не по четвертям, а по полугодиям. Такое решение педагогического совета должно быть утверждено приказом директора.

4.8.4. По предметам учебного плана объемом менее 34 часов за учебный год выставляется только годовая отметка, аттестация по четвертям или полугодиям не производится.

5. Порядок промежуточной аттестации (выставление отметок за год)

5.1. Годовая отметка по всем предметам учебного плана (за исключением случаев, описанных в п.4.8.4 настоящего Положения) во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок (в случаях, предусмотренных п.4.8.3. - как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, округленное по правилам математики до целого числа).

5.2. Годовая отметка по всем предметам учебного плана в 10-11 классах в случае разницы в 2 балла между полугодиями, выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие. В 10 классе в случае разницы в 1 балл ($5/4$, $4/5$, $4/3$, $3/4$, $2/3$), приоритет отдается отметке, полученной за второе полугодие. В 10 классе в случае, когда у учащегося имеется оценка «3» за первое полугодие и «2» - за второе полугодие, может быть выставлена годовая отметка «3» при условии написания итоговой контрольной работы на положительную отметку. В 11 классе в случае разницы в 1 балл между полугодиями, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие, округленное по правилам математики до целого числа.

5.3. Годовая отметка в классном журнале выставляется в следующую клетку после отметки за последний отчетный период (четверть, полугодие).

5.4. В 11 классе выставляется итоговая отметка, подлежащая выставлению в аттестат, получаемая как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для выставления итоговых отметок приказом директора создаются предметные комиссии по выставлению итоговых отметок в составе учителя-предметника, классного руководителя и заместителя директора по УВР. Комиссия заполняет протокол по следующей форме:

ПРОТОКОЛ

выставления итоговых отметок за курс средней школы

Предмет: _____ Класс: 11А

	ФИО учащегося	10 кл			11 кл			Итоговая отметка
		1п/г	2п/г	год	1п/г	2п/г	год	
1								
2								

« _____ » _____ 201_ г

Комиссия по выставлению итоговых отметок:

Учитель по предмету : _____ (_____)
 Классный руководитель: _____ (_____)
 Заместитель директора по УВР : _____ (_____)

В журнале 11 класса (сводной ведомости успеваемости) отметки выставляются в следующей последовательности: отметка за 2-е полугодие, годовая отметка за 11 класс, итоговая отметка.

7. Ответственность учителей, администрации ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя МОУ «Сосновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя МОУ «Сосновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о

текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник и электронный журнал, на родительских собраниях, личных беседах с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного четверти (полугодия).

7.4. В случае несогласия с текущей, четвертной или годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору центра с просьбой о проверке ее объективности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя по предмету (предметной области), в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки (при этом может производиться проверка знаний обучающегося в форме письменной работы или собеседования) и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования» осуществляется педагогическим советом ОУ.

8.2. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Сосновский центр образования» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его утверждения приказом директора ОУ.

В настоящем документе
пронумеровано,
Прошито и скреплено печатью
4 листов



Директор МОУ «Сосновский ЦО»
И.М. Кириллова