

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласован на заседании
Управляющего совета
Протокол № 7 от 25.01.2016 г.

Утверждено
Приказ № 15 от 25.01.2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 07-п/16

**Правила приема граждан в
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сосновский центр образования»**

**п. Сосново
2016 г.**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети):

- в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 32.

3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Учреждение имеет право предоставлять муниципальную услугу «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на основании постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 3532.

4. Правила приема граждан в муниципальное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования» граждан, которые проживают:

- на закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица);

- на территории муниципального района;

- городского округа.

4.1. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

-дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

-дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

5. В приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сосновский центр образования» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

7. Администрация МОУ «Сосновский центр образования» публикует на персональном сайте учреждения Постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района,

городского округа, издаваемые не позднее 1 января текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

8. МОУ «Сосновский центр образования» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МОУ «Сосновский центр образования» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

10. При приеме граждан в МОУ «Сосновский центр образования» заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

10.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

10.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

10.3. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

11. Исчерпывающий перечень необходимых документов для зачисления в общеобразовательную организацию.

11.1. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно пункта 10.2. Правил;
- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы МОУ «Сосновский центр образования» на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление согласно приложению 10.2. Правил;
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
 - личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
 - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);
 - рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).
- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Сосновский центр образования» на время обучения ребенка.

11.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

12. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

12.1. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в МОУ «Сосновский центр образования» являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода установленного в пункте 10 Порядка с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

13. Прием заявлений в первый класс МОУ «Сосновский центр образования» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения; до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях.

13.1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13.2. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории в МОУ «Сосновский центр образования» осуществляет прием детей, не проживающих незакрепленной территории, ранее 1 июля.

13.3. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы МОУ «Сосновский центр образования» на текущий учебный год: в течение всего года.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «Сосновский центр образования» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Сроки предоставления документов для зачисления в МОУ «Сосновский центр образования»: в соответствии с приглашением.

16.1. Направление заявителю приглашения в МОУ «Сосновский центр образования» с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ОУ на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 дней с даты начала приема, установленной в пункте 13 настоящих Правил, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы ОУ на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, установленной в пункте 13.1. настоящих Правил, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы ОУ на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

14. Результатом процедуры приема в учреждение является выдача уведомления о приеме документов общеобразовательной организацией либо отказ в приеме документов общеобразовательной организацией, зарегистрированные в журнале регистрации документов.

15. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

Основанием для начала процедуры является получение общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 10 и 11 Правил.

16. Администрация МОУ «Сосновский центр образования» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Зачисление в первый класс МОУ «Сосновский центр образования» на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Сосновский центр образования», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «Сосновский центр образования», ответственного за прием документов, и печатью МОУ.

19. Распорядительные акты МОУ «Сосновский центр образования» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В настоящем документе
пронумеровано,
Прочито и скреплено печатью
4 листов



Директор ЦО «Сосновский ЦО»
И.М. Кириллова