

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Сосновский центр образования"**

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 25.01.2016 г.

Утверждено
Приказ № 15 от 25.01.2016 г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 23-п/16
ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах и порядке проведения
промежуточной аттестации**

**п. Сосново
2016 г.**

I. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся в МОУ «Сосновский центр образования» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном, общем и среднем общем образовании и их дубликатов (утверждено приказом Минобрнауки №155 от 14.02.2014 г.) и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

II. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний и компетентностей начинает применяться со второй четверти второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», н/а - «неаттестован»). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением не определяются.

Учитель вправе разрабатывать критерии оценивания самостоятельно с учетом требований стандарта образования или в совместной с обучающимися деятельности, но тогда эти критерии должны быть четко сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- **четвертные отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Сроки окончания четвертей определяются годовым календарным учебным графиком.

Предмет «Технология» в 5-7 классах подразделяется в соответствии с учебным планом на «Труд» и «Сельскохозяйственный труд» и оценивается по четвертям, но выставляется единая годовая отметка. Годовую отметку выставляет учитель, ведущий предмет «Труд», с обязательным учетом оценки по предмету «Сельскохозяйственный труд». Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **полугодовые отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- **годовые отметки**, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для

выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных или полугодовых отметок.

– **итоговые отметки**, выставляемые в свидетельство о получении основного образования и в аттестат о среднем (полном) образовании. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации в 9-х классах и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ. Итоговые отметки в 2-8, 10 классах выставляются в случае назначения переводных экзаменов.

III. Выставление текущих отметок

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценивания знаний и компетентностей, обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора школы.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- все виды выполненных обучающимся и предъявленных учителю домашних и классных работ;

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно во время урока (или сразу по его окончании), за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.4. Учитель обязан выставить в классный журнал текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием проверочные (контрольные работы, тесты, сочинения, измерения техники чтения и т.п.) и лабораторно-практические работы, во время проведения которых присутствует обучающийся.

Текущие отметки за данные виды работ выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем через 7 дней после проведения работы

Выставление таких текущих отметок в дневники обучающихся может осуществляться как учителем-предметником, так и классным руководителем на основании записей в журнале.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся, право получить отметку.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им проверочную или лабораторно-практическую работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке по предмету, на котором обучающийся присутствует.

3.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку по предмету за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

IV. Выставление отметок за четверть, триместр и полугодие

- 4.1. По итогам четверти или полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана
- 4.2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора «О замене», либо заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.
- 4.3. Четвертная, полугодовая отметки ставятся в журнал в следующую клетку после записи последнего урока в отчетном периоде. По физической культуре в 4-й четверти после записи последнего урока следует графа «Годовой зачет», затем ставится отметка за четвертую четверть.
4. 1. За три недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках. Классные руководители совместно с заместителем директора по УВР составляют план работы с проблемными учащимися.
4. 2. Четвертная, полугодовая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2-3 урока (при заполнении журнала следует оставить столбцы для этих 2-3 уроков, которые должны войти в текущий триместр) до окончания учебного периода (но не позднее, чем за два календарных дня) до окончания четверти (полугодия, года). При 1 часе в неделю отметка выставляется не позднее, чем за 1 урок до окончания отчетного периода.
4. 3. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
4. 5. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине значительную часть учебного периода, по решению педагогического совета может быть предоставлено право на продление отчетного учебного периода (но не более, чем на 2 недели) и выполнение предусмотренных учебно-тематическим планом контрольных и проверочных работ для получения положительной четвертной или полугодовой оценки.
4. 6. Четвертная (полугодовая) отметка выставляется обучающимся как округлённое по правилам математики до целого числа *среднее арифметическое текущих отметок*, полученных обучающимся в отчетный период по данному предмету. В спорных случаях учителю следует принимать во внимание отметки за контрольные работы.
4. 7. Четвертные, полугодовые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия - лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день отчетного периода. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день отчетного периода во время классного часа.

V. Выставление отметок за год и итоговых отметок

- 5.1. Годовая отметка выставляется в следующую клетку после отметки за последний триместр (четверть, полугодие). Годовая отметка по предметам во 2-9 классах выставляется как округленное по правилам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.
- 5.2. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах в случае разницы в 2 балла между полугодиями, выставляется как среднее арифметическое отметок за 1 и 2 полугодие. В случаях разницы в 1 балл ($5/4$, $4/5$, $4/3$, $3/4$, $2/3$), приоритет отдается отметке, полученной за второе полугодие. В 10 классе в случае, когда у учащегося имеется оценка «3» за первое полугодие и «2» - за второе полугодие, может быть выставлена годовая отметка «3» при условии написания итоговой контрольной работы на положительную отметку.
- 5.3. При получении обучающимися 2-8, 10 классов годовой оценки «2» по одному предмету учебного плана, назначаются дополнительные консультации по предмету (в период с 01 по 25 июня) и переводной экзамен (в период с 15 по 30 июня или 26-31 августа). Итоговая отметка выставляется после сдачи переводного экзамена.
- 5.4. Итоговые отметки в 9 классе по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию, выставляются в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации в 9-х классах
- 5.5. В 11 классе выставляется итоговая отметка, подлежащая выставлению в аттестат, получаемая как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Для выставления итоговых отметок приказом директора создаются предметные комиссии по выставлению итоговых отметок в составе учителя-предметника, классного руководителя и заместителя директора по УВР. Комиссия заполняет протокол по следующей форме:

ПРОТОКОЛ

выставления итоговых отметок за курс средней школы

Предмет: _____ Класс: 11А

	ФИО учащегося	10 кл			11 кл			Итоговая отметка
		1п/г	2п/г	год	1п/г	2п/г	год	
1								
2								

« _____ » _____ 201_ г

Комиссия по выставлению итоговых отметок:

Учитель по предмету : _____ (_____)

Классный руководитель: _____ (_____)

Заместитель директора по УВР : _____ (_____)

В журнале 11 класса отметки выставляются в следующей последовательности: отметка за 2-е полугодие, годовая отметка за 11 класс, итоговая отметка.

VI. Годовые контрольные работы

- 6.1. В целях контроля качества образования и успешности освоения образовательной программы в конце учебного года (в мае) проводятся годовые контрольные работы по русскому языку и математике (1-8, 10 классы), по предметам по выбору (7,8,10 классы).

- 6.2.Количество выбираемых предметов определяется пожеланиями учащихся и составляет не менее 1 предмета в 7 классе, 1-2 предмета в 8, 10 классах,
- 6.3.Ответственность за формирование списков для контрольных работ по предметам по выбору возлагается на классных руководителей.
- 6.4.Контрольно-измерительные материалы (КИМы) для годовых контрольных работ составляются в формате, приближенном к ГИА.
- 6.5.Ответственность за формирование и тиражирование КИМов, организацию проведения контрольных работ, контроль правильности выставления отметок возлагается на заместителей директора по УВР.
- 6.6.Отметка, полученная обучающимся за годовую контрольную работу, учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.
- 6.7.В случае неудовлетворительной отметки за годовую контрольную работу учащемуся может быть предоставлена возможность повторного написания контрольной работы, но не более 1 раза,

VII. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7. 1. Все учителя МОУ «Сосновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
7. 2. Все учителя МОУ «Сосновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник и электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.
7. 3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебной четверти (полугодия).
7. 4. В случае несогласия с текущей, четвертной или годовой отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
7. 5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя по предмету (предметной области), в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной отметки (при этом может производиться проверка знаний обучающегося в форме письменной работы или собеседования) и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8. 1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется педагогическим советом ОУ.
8. 2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня его утверждения приказом директора школы.