

ПРАВИЛА
приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сосновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), действующим Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Санитарно-гигиеническими правилами и нормами для общеобразовательных учреждений.
- 1.3. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые имеют право на получение общего образования.
- 1.4. Первоочередное право на прием в Учреждение имеют граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – закрепленная территория).
- 1.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.¹ При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.² Регистрация по месту жительства граждан, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.³
- 1.6. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- в первую очередь, граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в

¹ Пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)

² Пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, № 19, ст. 2715)

³ Пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939, 1996, № 18, ст. 2144, 1997, № 8, ст. 952, 2000, № 13, ст. 1370, 2002, № 34, ст. 3294, 2004, № 52, ст. 5493, 2008, № 14, ст. 1412, 2010, № 37, ст. 4701, № 46, ст. 6024, 2011, № 44, ст. 6282)

Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- во вторую очередь, граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в Учреждении.

1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личности заявителей.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка также предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, а при достижении обучающимся возраста 14 лет - оригинал и ксерокопию паспорта (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям /законным представителям);

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- справку о допуске ребёнка в 1 класс;

- медицинскую карту ребенка установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Данные ребёнка вносятся в алфавитную книгу.

1.10. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или при приеме во второй и последующий классы родители или законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее.

1.11. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.12. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.⁴

- 1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования.
- 1.17. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Учреждения.

2. Правила приема детей в 1 класс.

- 2.1. Прием детей в 1 класс осуществляется при достижении ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение, не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Приозерский район Ленинградской области о закреплении территории, размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения от граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области прием заявлений в первый класс производится с 1 августа текущего года до заполнения всех свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении детей в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Приказ размещается в открытом доступе в день его издания.
- 2.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

⁴ Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701

- 2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема обучающихся в 10 класс.

- 3.1. В 10 классы Учреждения принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.
- 3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся начинается после завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.
- 3.3. С целью проведения организованного приема в 10 класс Учреждение не позднее 20 дней до начала приёма документов размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в 10 классах и вводимых профилях; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 3.4. При поступлении обучающегося в профильный класс в заявлении указывается выбранный профиль обучения.

4. Правила приема обучающихся из другого общеобразовательного учреждения.

- 4.1. При приеме обучающихся из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.2. При поступлении обучающегося в течение учебного года предъявляется документ, свидетельствующий о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Учреждение, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором учился ребенок.
- 4.3. Зачисление в класс оформляется приказом директора Учреждения в день обращения и предоставления необходимых документов.