



**Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2016 года № 49

О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приёме в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области 28.12.2015 года № 3532, администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приёме в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» (приложение 1).

2. Утвердить состав конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при приёме в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Комитету образования (Тысячная Г.Ф.):

3.1. Обеспечить информирование жителей муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о режиме работы конфликтной комиссии и порядком обращения граждан с использованием различных средств информации.

3.2. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сети

Интернет и опубликованию в СМИ.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Котову Л.А.

Глава администрации

С.Л. Потапова

Согласовано:
Котова Л.А.
Тысячная Г.Ф.
Михалева И.Н.
Исп. Подолочная Г.В. (35-824)

Разослано: дело-2, комитет образования-1, МП «РИЦ»-1, МОУ-20, юридический отдел-1, СМИ-1, отдел по информации-1, районная библиотека-1.

Ю.С. Филатова

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 18 января 2016 года № 49
(Приложение 1)

Положение
о работе муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме в муниципальные образовательные
организации, реализующие основные общеобразовательные программы
на территории Приозерского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения.

1.2. Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения (далее - конфликтная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. В состав конфликтной комиссии входят: председатель конфликтной комиссии, его заместитель, секретарь и члены конфликтной комиссии.

1.3. Руководство конфликтной комиссией осуществляет председатель, который определяет дату, время и место проведения заседаний и перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях конфликтной комиссии, проводит заседания конфликтной комиссии. В случае отсутствия председателя конфликтной комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя конфликтной комиссии. Члены конфликтной комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании члены конфликтной комиссии извещают председателя конфликтной комиссии.

1.4. Заседание конфликтной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

2.1. Основаниями для рассмотрения на заседании комиссии вопросов, находящихся в ее компетенции, являются заявления родителей (законных представителей) детей (далее - заявители), поданные в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательного учреждения, с приложением свидетельства о рождении, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания и ксерокопии указанных документов.

2.2. При обращении заявители предъявляют паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, подтверждающий личность заявителя, а также полномочия заявителя представлять интересы несовершеннолетнего. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина и документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка в Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской

Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Секретарь комиссии регистрирует заявление, проверяет наличие документов, направляет документы в конфликтную комиссию для рассмотрения. Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

2.4. Решение об определении образовательной программы и/или общеобразовательного учреждения оформляется протоколом заседания конфликтной комиссии, который подписывает председатель и все члены конфликтной комиссии. Решение принимается конфликтной комиссией в течение десяти рабочих дней со дня подачи документов заявителем. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конфликтной комиссии является решающим. Секретарь конфликтной комиссии не принимает участия в голосовании.

2.5. Члены конфликтной комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать свое особое мнение. Члены конфликтной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы конфликтной комиссии.

2.6. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости при наличии документов, подлежащих рассмотрению.

2.7. При рассмотрении заявления родителей (законных представителей) Комиссией принимается решение:

- об отклонении заявления, если комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;
- об удовлетворении требования, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.8. Решение Комиссии фиксируется в письменной форме и выдаётся на руки заявителю в форме уведомления (приложение 1-2 к положению).

2.9. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней информирует заявителя и образовательное учреждение о принятом решении.

3. Прекращение деятельности конфликтной комиссии.

3.1. Деятельность конфликтной комиссии прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Уведомление
о решении конфликтной комиссии по спорным вопросам при приёме детей в
муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные
программы на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____, протокола
№ _____ от _____ конфликтной комиссии

Вам не может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в общеобразовательную
организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

по следующей причине: _____
(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____ Подпись _____

Дата _____

Уведомление
о решении конфликтной комиссии по спорным вопросам при приёме детей в
муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные
программы на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____, протокола
№ _____ от _____ конфликтной комиссии

Вам будет предоставлена муниципальная услуга по зачислению в общеобразовательную
организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

Председатель комиссии _____ Подпись _____

Дата _____

Ответственный секретарь _____ Подпись _____

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 18 января 2016 года № 49
(Приложение 2)

Состав
муниципальной конфликтной комиссии для решения
спорных вопросов при приёме детей в образовательные организации, реализующие
основные общеобразовательные программы.

Председатель комиссии:

Тысячная Галина Федоровна - председатель комитета образования.

Заместитель председателя:

Карабицкая Лариса Артуровна - заместитель председателя комитета образования.

Ответственный секретарь комиссии:

Подолочная Галина Васильевна - главный специалист комитета образования.

Члены комиссии:

Кравченко Ирина ивановна - заместитель председателя комитета образования;

Ошеко Светлана Николаевна - главный специалист комитета образования;

Попова А.А - директор МОУ ЦДОД ДОД «Центр информационных технологий».